



دليل وحدة الإرشاد الأكاديمي

كلية التمريض – جامعة الأمير سطام بن عبد العزيز

اعداد

د / السيده حمدي نصر عبد الحليم

رئيس وحدة الإرشاد الأكاديمي



المحتويات

م	الفهرس	رقم الصفحة
1	مقدمة	2
2	رؤية ورسالة ومهام وحدة الإرشاد الأكاديمي	3
3	مصطلحات هامة	4 - 5
4	دور الطالب	6
5	دور المرشد الأكاديمي	6 - 7
6	الخطة الدراسية	8 - 12
7	نماذج الإرشاد الأكاديمي	13 - 15
8	القواعد والاجراءات	16 - 36
9	تشكيل وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية	37

مقدمة :-

يعد الإرشاد الأكاديمي هو أحد وأهم المهام التي تقوم بها كلية التمريض ، ومن أهم مدخلات العملية التعليمية فهي حلقة الوصل المهمة نحو دعم وتوجيه الطلبة لتحقيق أفضل أداء أكاديمي خلال عملية التعليم والتعلم ، ومساعدة الطلاب للوصول الى أفضل مخرجات تعليمية وأعلى تحصيل دراسي ممكن ، كما أن خدمة الإرشاد الأكاديمي تساعد الطلبة على التعريف بأنظمة الكلية الدراسية ، و التكيف مع البيئة الجامعية واغتنام الفرص المتاحة لهم ، عن طريق تزويدهم بالمعارف والمهارات الأساسية التي ترفع من مستوى تحصيلهم الدراسي.

الإرشاد الأكاديمي هو عملية مستمرة ومنتظمة تبدأ من لحظة إنتظام الطلاب بالكلية ، حيث يتم توزيع أعضاء هيئة التدريس على الطلبة لتقديم الدعم المعرفي والتوعوي باللوائح المنظمة للدراسة الجامعية بالكلية وتقديم المشورة والمقترحات في تنظيم المقررات الدراسية في المستويات الدراسية الثمانية ، وتقديم الحلول للمشكلات الأكاديمية التي تواجه الطلاب أثناء مسيرتهم التعليمية .

رؤية وحدة الإرشاد الأكاديمي :-

تسعى وحدة الإرشاد الأكاديمي الى تقديم الخدمات الإرشادية للطلبة بكفاءة عالية في تطوير وتنمية مهارات الطلاب الأكاديمية والدراسية والإجتماعية في جميع المجالات ، وذلك بما يتفق مع جودة العملية التعليمية للكلية والجامعة.

رسالة وحدة الإرشاد الأكاديمي :-

تلتزم وحدة الإرشاد الأكاديمي بتقديم خدمات إرشادية متنوعة للطلبة لتلبية احتياجاتهم من إرشاد ونصح إلى كيفية التعامل مع المشكلات والصعوبات المختلفة التي تواجههم خلال فترة الدراسة وحلها الاستمرار والتفوق الدراسي.

مهام وحدة الإرشاد الأكاديمي :-

- ✚ تعزيز مفهوم الإرشاد الأكاديمي وكيفية الاستفادة من خدماته.
- ✚ تهيئة الطلاب المستجدين للحياة الجامعية من خلال برامج إرشادية وتوجيهية للتعريف بالكلية وكيفية حصول الطالب على الخدمات اللازمة.
- ✚ توعية الطلبة بالحياة الأكاديمية ومتغيراتها وكيفية التعامل معها من خلال برامج الإرشاد الأكاديمي المتعددة (اللقاءات التعريفية، دورات الاستعداد للحياة الجامعية، ورشة عمل طرق الاستذكار الجيد و تنظيم الوقت ، الاستعداد للاختبارات النهائية، المهارات الجامعية).
- ✚ معرفة الطلاب المتعثرين من خلال المتابعة الدورية مع المرشد الأكاديمي، وتقديم الدعم والنصح والإرشاد لهم.
- ✚ حث الطلاب على مراجعة المرشد خلال ساعات الإرشاد الأكاديمي .
- هذا ويتم تنفيذ هذه الاهداف بالتعاون بين وحدة الارشاد الاكاديمي بالكلية ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والاقسام العلمية المختلفة حيث تضع وحدة الإرشاد الأكاديمي خطة تنفيذية للإرشاد الأكاديمي تباشر تنفيذها، كما تجرى تقويما لخطتها وتوافي سعادة الدكتور/ عميد الكلية ووكيلة الكلية الذي يستخلص من التقارير الواردة للجنة من الاقسام تقريراً تقويمياً للعمل الإرشادي على مستوى الكلية.

مصطلحات هامة:-

م	المصطلح	التعريف
1.	العام الدراسي	فصلان دراسيان وفصل صيفي إن وجد.
2.	الفصل الدراسي	مدة زمنية لا تقل عن خمسة عشر أسبوعا في نظام الفصلين الدراسيين، ولا تدخل ضمنها فترات التسجيل والحذف والإضافة والاختبارات النهائية.
3.	الفصل الصيفي	مدة زمنية لا تزيد عن ثمانية أسابيع ، ولا تدخل ضمنها فترات التسجيل والحذف والإضافة والاختبارات النهائية ، وتضاعف خلالها المدة المخصصة لكل مقرر دراسي.
4.	المستوي الدراسي	هو الدال على المرحلة الدراسية، وفقا للخطط الدراسية المعتمدة.
5.	المقرر الدراسي	رقما ورمزا ووصفا للمحتوى المادة الدراسية في خطة البرنامج، وتشتمل وتخضع في كل قسم للمتابعة والتقييم والتطوير، ويجوز أن تدرس مستقلة، أو أن يكون لها متطلب سابق أو متطلب متزامن معها.
6.	الخطة الدراسية	مجموعة المقررات الدراسية الاجبارية، والاختيارية، والحرية، التي تشكل مجموع وحداتها متطلبات التخرج، التي يجب على الطالب اجتيازها بنجاح؛ للحصول على الدرجة العلمية في التخصص المحدد.
7.	السجل الأكاديمي	بيان بأداء الطالب الدراسي شاملا المقررات التي درسها ووحداتها الدراسية وتقديراته فيها والمعدل الفصلي أو المعدل السنوي والمعدل التراكمي والإنذارات الأكاديمية التي وجهت للطالب إن وجدت.
8.	متطلبات الجامعة	هي مجموعة من المقررات الدراسية يجب أن يدرسها جميع طلاب الجامعة وتنقسم إلى قسمين أحدهما إجباري والآخر اختياري
9.	متطلبات الكلية	هي مجموعة من المقررات الدراسية يجب أن يدرسها جميع طلاب الكلية وتنقسم إلى قسمين أحدهما إجباري والآخر اختياري.
10.	متطلبات القسم	هي مجموعة من المقررات الدراسية التي تنتهي إلى تخصص محدد أو فرع واحد من فروع المعرفة
11.	الانذار الأكاديمي	هو الاشعار الذي يوجه للطالب بسبب انخفاض معدله التراكمي عن الحد الأدنى "2"

12.	الانسحاب " إلغاء التسجيل المبكر"	يعتبر تسجيل الطالب ملغى ويعد منقطعاً عن الدراسة بسبب عدم تأكيد التسجيل لجميع المقررات إذا مضى ثلاثة أيام من بداية الفصل الدراسي دون تأكيد التسجيل ويعطى مؤشر (منقطع عن الدراسة بسبب عدم تأكيد التسجيل)، ويجوز للطالب في هذه الحالة التقدم بطلب تأجيل الدراسة في هذا الفصل خلال أسبوعين من بدايته، وإذا لم يتقدم بطلب التأجيل للدراسة يعدل المؤشر السابق إلى منقطع عن الدراسة بعد ذلك.
13.	الحذف والإضافة	تتاح الفرصة للطالب خلال فترة التسجيل المبكر أو فترة تأكيد التسجيل القيام بأعمال الحذف والإضافة بما يتناسب مع الخطة الدراسية المعتمدة للكلية وفي حدود العبء الدراسي المسموح به.
14.	العبء الدراسي	مجموع الوحدات الدراسية التي يسمح للطالب التسجيل فيها في فصل دراسي ويتحدد الحد الأعلى والأدنى للعبء الدراسي حسب القواعد التنفيذية للجامعة.
15.	الحد الأدنى للعبء الدراسي	هو عدد الوحدات الدراسية التي يسجلها الطالب خلال المستوى الدراسي بما لا يقل عن (12) وحدة دراسية للنظام الفصلي وعن (20) وحدة دراسية للنظام السنوي.
16.	الحد الأعلى للعبء الدراسي	هو عدد الوحدات الدراسية التي يسجلها الطالب خلال المستوى الدراسي بما لا يزيد على (23) وحدة دراسية للنظام الفصلي وعلى (40) وحدة دراسية للنظام السنوي.
17.	الاعتذار عن الدراسة	يجوز للطالب الاعتذار عن الاستمرار في الدراسة لمدة فصل دراسي دون أن يعد راسباً فيه إذا تقدم بعذريته قبل بدء الاختبارات نهاية المستوى بخمسة أسابيع على الأقل. وتشترط موافقة ولي أمر الطالب عند تقديمه الاعتذار عن الاستمرار في الدراسة أو التأجيل.
18.	الوحدة الدراسية	المحاضرة النظرية الأسبوعية التي تقل مدتها عن خمسين دقيقة، أو الدرس العملي أو الميداني الذي تقل مدته عن مائة دقيقة.
19.	الإرشاد الأكاديمي	هو نشاط ينفذه أعضاء هيئة التدريس بهدف مساعدة الطالب في التغلب على المعوقات الأكاديمية التي تواجههم في أثناء المرحلة الجامعية، وكذلك تعريفهم بالأنظمة واللوائح الجامعية.
20.	المرشد الأكاديمي	المقصود به أحد أعضاء هيئة التدريس يسند إليه عدد معين من الطالب في كل ما يتعلق بشؤونهم الأكاديمية منذ قبولهم وحتى تخرجهم.
21.	المعدل التراكمي	حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في جميع المقررات التي درسها منذ التحاقه بالجامعة على مجموع الوحدات المقررة لتلك المقررات،
22.	كيفية حساب المعدل التراكمي	https://gpa.psau.edu.sa/

دور الطالب في الإرشاد الأكاديمي :-

- التعرف على المرشد الأكاديمي .
- الإلمام باللوائح التنظيمية المتعلقة بالتسجيل وضوابط تقديم الأعذار والقواعد المنظمة للحضور والغياب والقواعد المنظمة للاختبارات
- القيام بزيارة المرشدة الأكاديمية (مرتين على الأقل في كل فصل دراسي)
- التأكد من توقيع المرشد في نماذج الاجراءات الأكاديمية ونموذج المتابعة الدورية عند كل زيارة
- إعلام منسقة الإرشاد الأكاديمي للطلاب أو رئيس وحدة الارشاد الأكاديمي عند شعور الطالبة بأن المرشد الأكاديمي غير قادر على تقديم المساعدة المناسبة.
- تحمل الطلاب كامل المسؤولية في حال عدم الالتزام بجداول المتابعة الدورية الأكاديمية .
- الدراية الكاملة بمتطلبات القسم والكلية والجامعة للتخرج من التخصص الذي أختاره الطالب ااديميا .
- التوجه الى المرشد الأكاديمي لطلب المساعدة وأستلام نسخة من الخطط الدراسية وجميع الاحتياجات.

دور المرشد الأكاديمي :-

- الإلمام بمواعيد التسجيل والحذف والإضافة المعلنة من قبل عمادة القبول والتسجيل.
- معرفة الخطة الدراسية للكلية ومتطلبات التخرج للطالبة . والتأكد من موافقة جدولها مع الخطة الدراسية للكلية .
- أتاح موقع الكلية بعد عملية ربط الطلاب بالمرشد الاكاديمي الاطلاع على الخطة الدراسية والمعدل التراكمي ,لابد من إعداد ملف سجل الإرشاد الأكاديمي للطالبة المتعثرة على وجه الخصوص يشمل المواد المسجلة ومستوى درجات الطالبة فيها, ومشتماً على المعدل التراكمي وكذلك محاضر الاجتماعات الدورية بين المرشد والطالبة بالإضافة إلى أي تقارير أو إنذارات موجهه من مقرر المادة والتي من خلالها يمكن تقييم مستوى الطالبة وامكانية حل مشاكل التعثر.
- تنظيم مقابلات دورية (مرة على الأقل عند بداية كل فصل دراسي) مع كل طالبة مع المرشد الذي يشرف عليها بهدف:
✓ التعرف على أداء الطلاب في الفصل السابق.

- ✓ حث الطلاب وتشجيعها على المزيد من الاجتهاد والثناء عليها إذا كانت متميزة في بعض المقررات.
- ✓ مناقشة الصعاب إن وجدت والبحث عن الحلول المناسبة.
- ✓ مناقشة الخيارات المناسبة للطلالبة في الفصل القادم (تسجيل أو حذف مقررات، رفع معدل، اختيار تخصص الخ ..).
- ✚ تقديم العون للطلاب في حالة وجود صعوبة في تسجيل أو تعارض بعض المقررات .
- ✚ المتابعة الدقيقة لتحصيل الطالبة العلمي في المواد المسجل فيها وكتابة تقارير دورية وإرفاقها في الملف الخاص.
- ✚ مخاطبة أعضاء هيئة التدريس إذا كان مستوى الطلاب متدنياً ومعرفة الاسباب .
- ✚ في حالة عدم مواظبة الطلاب أو ضعف مستواها التحصيلي , يقوم المرشد بتكثيف اللقاءات الدورية ومناقشة الطالبة بشكل دقيق عن الأسباب ومحاولة حلها أو الرفع بها إلى لجنة الإرشاد الأكاديمي.
- ✚ اكتشاف المواهب لدى الطلاب وتنميتها.
- ✚ مساعدة الطلاب على كيفية الاستفادة القصوى من موقع التعليم الإلكتروني في الكلية.
- ✚ حث الطلاب على المشاركة في الأنشطة الأكاديمية والأنشطة اللاصفية .
- ✚ يفضل عدم تغيير المرشد للطلاب حتى تخرجها لسهولة التواصل مع المرشد الاكاديمي.
- ✚ يفضل أن يكون دور المرشد كمستشار اجتماعي للطلالبة لمعرفة ظروفها الاجتماعية والمساعدة على استقرارها ولا يقتصر فقط على المستوى الاكاديمي.
- ✚ تخصيص ساعات مكتبية لمقابلة الطالبات لمناقشة المشاكل التي تواجههم أثناء الدراسة.
- ✚ رفع تقرير دوري عن أداء الطلاب لوحدة الدعم والإرشاد الأكاديمي (قبيل نهاية الفصل الدراسي). يشمل التقرير الحالة الأكاديمية الطالبة المتعثرة على وجه الخصوص (أحسن أم أسوأ من السابق) والإجراءات التي تمت لمعالجة الأداء الأسوأ.
- ✚ رفع تقرير عن المشاكل التي تحتاج إلي تدخل الوحدة أو إدارة الكلية.
- ✚ حث الطلاب وتشجيعهم على الاستفادة من المكتبة وإدارة الوقت بفعالية.
- ✚ تشجيع الطلاب على المذاكرة كمجموعات والاستفادة من أقرانهم.

الخطة الدراسية :-

تتكون خطة الدراسة ببرنامج بكالوريوس التمريض من 128 ساعة دراسية، مشتملة على 50 مقرر دراسي موزعة على

ثمانى مستويات دراسية، بالإضافة الى سنة تدريب/ امتياز إجبارية.

وتنقسم المقررات الدراسية كالآتى:

✚ **متطلبات جامعة :** 7 مقررات دراسية (6 مقررات اجبارية+ 1 اختياري).

✚ **متطلبات كلية:** 11 مقرر دراسي (10 مقررات اجبارية+ 1 اختياري).

✚ **متطلبات برنامج:** 32 مقرر دراسي (31 اجبارية+ 1 اختياري).

Level 1								
Prerequisite	Credit hours	Actual contact hours			Course Title		Course code in Arabic	Course Code in English
		Exercise	Lab	Lecture	Arabic	English		
-	4	-	1	3	علم الأحياء العام	General Biology	حيا 106	BIOL 106
-	2	-	-	2	المهارات اللغوية	Language Skills	عرب 101	ARAB 101
-	3	1	-	2	مهارات الكتابة	English: Writing	نجم 133	ENGL 133
-	3	1	-	2	مهارات القراءة	English: Reading	نجم 132	ENGL 132
-	3	-	1	2	مهارات الحاسب	Computer Skills	تقن 140	CT 140
-	2	-	-	2	مهارات الاتصال	Communication Skills	علم 1400	MC 1400
17					Total credit hours			



Level 2								
Prerequisite	Credit hours	Actual contact hours			Course Title		Course code in Arabic	Course Code in English
		Exercise	Lab	Lecture	Arabic	English		
-	3	1	-	2	مهارات الاستماع و المحادثة	English: Listening & Speaking	نجم 131	ENGL 131
-	2	1		2	إحصاء حيوي	Biostatistics	احص 106	STAT 106
-	4	1	1	2	فيزياء عامة	General Physics	فيز 106	PHYS106
-	2	-	-	2	كيمياء عضوية للعلوم الصحية	Biochemistry for Health Sciences	كيم 106	CHEM 106
-	3	1	-	2	اللغة الإنجليزية (علوم صحية)	English (Health Sciences)	نجم 134	ENGL 134
14					Total credit hours			

Level 3								
Co-requisite	Credit hours	Actual contact hours			Course Title		Course code in Arabic	Course Code in English
		Clinical	Lab	Lecture	Arabic	English		
Pre: BIOL 106	3	-	1	2	مبادئ علم التشريح	Principles of Anatomy	تمرض 2101	NRSG 2101
Pre: BIOL 106 Co: NRSG 2101	3	-	1	2	مبادئ علم وظائف الأعضاء	Principles of Physiology	تمرض 2102	NRSG 2102
-	2	-	-	2	الأهمية الثقافية في ممارسة التمريض	Cultural Sensitivity in Professional Nursing Practice	تمرض 2103	NRSG 2103
pre: BIOL 106	3	-	-	3	مقدمة في المهارات الإكلينيكية في رعاية المرضى	Introduction to Clinical Skills in Patient Care	تمرض 2201	NRSG 2201
Co: NRSG 2101	2	-	2	-	مختبر مهارات العناية الإكلينيكية للمرضى	Patient Care Clinical Skills Laboratory	تمرض 2202	NRSG 2202
13					Total credit hours			



Level 4								
Prerequisite	Credit hours	Actual contact hours			Course Title		Course code in Arabic	Course Code in English
		Clinical	Lab	Lecture	Arabic	English		
-	2	-	-	2	التحرير العربي	Expository writing	103 عرب	Arab 103
-	3	-	-	3	الجوانب الدوائية في عناية المرضى	Pharmacologic Aspects of Patient Care	2203 تمرى	NRSG 2203
Pre: NRSG 2101 NRSG 2102 NRSG 2201	3	-	-	3	التقييم الصحي	Health Assessment	2301 تمرى	NRSG 2301
Pre: NRSG 2202	2	-	2	-	تطوير مهارات التقييم الصحي / مختبر	Health Assessment Skills Development/ Laboratory	2302 تمرى	NRSG 2302
Pre: NRSG 2201	3	-	-	3	تمرى صحة البالغين وكبار السن- 1 / نظري	Adult and Geriatric Health Nursing-1/ Theory	2303 تمرى	NRSG 2303
Pre: NRSG 2202 Co: NRSG 2303	3	3	-	-	تمرى صحة البالغين وكبار السن- 1 / عملي	Adult and Geriatric Health Nursing-1/ Clinical	2304 تمرى	NRSG 2304
-	2	-	-	2	مبادئ التغذية	Principles of Nutrition	3103 تمرى	NRSG 3103
18				Total credit hours				

Level 5								
Prerequisite	Credit hours	Actual contact hours			Course Title		Course code in Arabic	Course Code in English
		Clinical	Lab	Lecture	Arabic	English		
Pre: NRSG 2303	3	-	-	3	تمرى صحة البالغين وكبار السن 2 / نظري	Adult and Geriatric Health Nursing-2/ Theory	3101 تمرى	NRSG 3101
Pre: NRSG 2304 Co: NRSG 3101	3	3	-	-	تمرى صحة البالغين وكبار السن- 2 / عملي	Adult and Geriatric Health Nursing-2/ Clinical	3102 تمرى	NRSG 3102
-	3	-	-	3	علم الأمراض الوظيفي	Pathophysiology	3104 تمرى	NRSG 3104
-	2	-	-	2	نمو وتطور الإنسان	Human Growth and Development	3201 تمرى	NRSG 3201
-	2	-	-	2	الاتصال الصحي في ممارسة التمريض المهني	Therapeutic Communication in Professional Nursing Practice	4103 تمرى	NRSG 4103
13				Total credit hours				



Level 6								
Prerequisite	Credit hours	Actual contact hours			Course Title		Course code in Arabic	Course Code in English
		Clinical	Lab	Lecture	Arabic	English		
Pre: NRSRG 3101	3	-	-	3	تمريض صحة الأم و حديثي الولادة / نظري	Maternal- Newborn Health Nursing\ Theory	تمريض 3202	NRSRG 3202
-	2	2	-	-	تمريض صحة الأم و حديثي الولادة / عملي	Maternal- Newborn Health Nursing\ Clinical	تمريض 3203	NRSRG 3203
Pre: NRSRG 3101	3	-	-	3	تمريض صحة الأطفال / نظري	Pediatric Health Nursing / Theory	تمريض 3301	NRSRG 3301
-	2	2	-	-	تمريض صحة الأطفال / عملي	Pediatric Health Nursing / Clinical	تمريض 3302	NRSRG 3302
-	3	-	-	3	اساليب البحث التمريضي	Methods of Nursing Research	تمريض 3303	NRSRG 3303
13				Total credit hours				

Level 7								
Prerequisite	Credit hours	Actual contact hours			Course Title		Course code in Arabic	Course Code in English
		Clinical	Lab	Lecture	Arabic	English		
Pre: NRSRG 3202 NRSRG 3301	3	-	-	3	تمريض الصحة النفسية / نظري	Mental Health Nursing /Theory	تمريض 4101	NRSRG 4101
-	2	2	-	-	تمريض الصحة النفسية / عملي	Mental Health Nursing \ Clinical	تمريض 4102	NRSRG 4102
-	3	-	-	3	الممارسة المبنية على البرهان والتفكير الناقد	Evidenced-Based Practice and Critical Thinking	تمريض 4201	NRSRG 4201
Pre: NRSRG 3202 NRSRG 3301	3	-	-	3	تمريض صحة المجتمع / نظري	Community Health Nursing/ Theory	تمريض 4202	NRSRG 4202
-	2	2	-	-	تمريض صحة المجتمع / عملي	Community Health Nursing/ Clinical	تمريض 4203	NRSRG 4203
13				Total credit hours				



Level 8								
Prerequisite	Credit hours	Actual contact hours			Course Title		Course code in Arabic	Course Code in English
		Clinical	Lab	Lecture	Arabic	English		
-	2	-	-	2	تكنولوجيا المعلومات في التمريض	Information Technology in Nursing	تمريض 4104	NRSG 4104
-	2	-	-	2	قضايا محلية وعالمية في التمريض	Local and Global Issues in Nursing	تمريض 4204	NRSG 4204
Pre: NRSG 3202 NRSG 3301	4	2	-	2	تمريض مكثف	Intensive Nursing	تمريض 4301	NRSG 4301
-	3	-	-	3	الإدارة والقيادة في التمريض / نظري	Nursing Management and Leadership/ Theory	تمريض 4302	NRSG 4302
-	2	2	-	-	الإدارة والقيادة في التمريض / عملي	Nursing Management and Leadership/ Clinical	تمريض 4303	NRSG 4303
13				Total credit hours				

متطلبات التخصص (اختيارية)

م	رمز المقرر	الساعات	اسم المقرر
1	تمريض 4001	2	تمريض الرعاية التلطيفية
2	تمريض 4002	2	مبادئ التعلم والتعليم الصحي
3	تمريض 4003	2	مقدمة في الصحة الإنجابية
4	تمريض 4004	2	الجودة والسلامة في الرعاية الصحية

متطلبات الكلية (اختيارية)

م	رمز المقرر	الساعات	اسم المقرر
1	طبية 4200	2	رعاية الطوارئ
2	طبية 4201	2	أخلاقيات المهن الطبية



نماذج الإرشاد الأكاديمي :-

نموذج (1) Form

نموذج إرشاد أكاديمي وطلابي لطالب /أو طالبة Academic Guide Student Form

البيانات الشخصية للطلاب أو الطالبة:	
اسم الطالب Student Name :	الرقم الجامعي University No. :
القسم Department :	الفصل الدراسي Semester :
العام الجامعي Academic Year :	عدد الساعات المتبقيّة No. of Passed Hours :
عدد الساعات المسجلة No. of Registered Hours :	عدد الساعات المتبقية No. of Remaining Hours :
عددًا لإنذارات No. of Warnings (إن وجدت If any) :	المعدل الفصلي Semester GPA ()
	المعدل التراكمي Total GPA ()
هل تم فصله أكاديمياً سابقاً Previous Academic Detach :	معلومات أخرى Other Information :
موضوع اللقاء الإرشادي بين المرشد الأكاديمي والطالب :	
() Course Registration التسجيل للمقررات الدراسية	() Study Delay or Stoppage التأجيل والانقطاع عن الدراسة
() Addition and Deletion عمليات الحذف والإضافة	() Revising Academic Plans مراجعة الخطة الدراسية
() Excusing a Course الاعتذار عن مقرر دراسي	() Revising Academic progression مراجعة التقدم في المقررات الدراسية
() Excusing Semester الاعتذار عن فصل دراسي	() Revising Attendance مراجعة وتقييم المواظبة والحضور
() Re-registration إعادة قيد	
بعض المشكلات التي تعوق تقدمه الدراسي :	
() Academic Problem مشكلة دراسية	() Family Problem مشكلة أسرية
() Social Problem مشكلة اجتماعية	() Other Problems مشكلات أخرى
() Psychological Problem مشكلة نفسية	
توصية المرشد الأكاديمي والطلابي Academic guide Recommendation :	
.....	
.....	
.....	
.....	
اسم المرشد الأكاديمي Academic Guide Name :	التوقيع Signature :
.....	التاريخ Date :
.....	



Form نموذج (2)

استمارة حالة إرشادية فردية

(تسلم صورة من تلك الاستمارات لمشرف وحدة الإرشاد الأكاديمي والطلابي بالكلية قبل انعقاد اختبارات كل فصل دراسي)

A copy will be collected and given to the main Academic Guide unit)

اسم المرشد الأكاديمي Academic guide name :
الكلية College :
القسم Department :
البريد الإلكتروني E- mail :
الفصل الدراسي Semester :
العام الجامعي Academic year :

اسم الطالب أو الطالبة Student Name :	الرقم الأكاديمي University No :
تخصص الطالب / الطالبة Specialty :	المعدل الفصلي Semester GPA ()
	المعدل التراكمي Total GPA ()
المستوى الدراسي Level :	يوم وتاريخ انعقاد اللقاء الإرشادي Date of Meeting :
موضوع اللقاء الإرشادي Subject :	
نتائج اللقاء الإرشادي Results :	
البريد الإلكتروني للطالبة Student e mail :	
توقيع الطالبة student :	
signature :	



Form نموذج (3)

University Weak Student Form (استمارة الطالب المتعثرة دراسياً بالجامعة)

المعدل التراكمي Total GPA	المعدل الفصلي Semester GPA	التخصص Specialty	المستوى الدراسي Level	اسم الطالب Student Name	الرقم الأكاديمي University NO.
.....					
.....1					أسباب التعثر الدراسي
.....2					Causes of Academimc Weakness
.....3					
.....4					
.....5					
.....6					
.....7					
.....1					إجراءات التخلص من أسباب التعثر الدراسي :
.....3					Procedures to overcome weakness
.....4					
.....5					
.....6					
.....7					
متابعة الطالب في الفصل الدراسي التالي Student Follow Up in next Semester : 144 هـ المعدل الفصلي Semester GPA () المعدل التراكمي Total GPA ()					



نموذج طلب (إضافة – حذف) مقررات

اسم الطالب/الطالبة: الرقم الجامعي:

الفصل الدراسي: الكلية: التخصص:

الغرض من الحذف أو الإضافة:

- ☐ أقل من الحد الأدنى. ☐ متوقع تخرجه ☐ منذر ☐ إعادة ترتيب الجدول ☐ لم تسجل له ساعات ☐ زيادة فوق الحد الأعلى ☐ استثناء المتطلب السابق ☐ أخرى:

حذف	
رقم ورمز المقرر	رقم الشعبة

إضافة	
رقم ورمز المقرر	رقم الشعبة

خاص بإجراءات القسم

المرشد الأكاديمي: رئيس القسم أو من ينوب عنه:

التوقيع: التوقيع:

الملاحظات:

- لا يحق للطالب حذف مقررات من المستوى الحالي (الصفري)
- لا يحق للطالب إضافة مقررات من مستوى أعلى من مستوى الطالب بأكثر من مستويين بعد تسجيل جميع مقررات المستوى الصفري.
- لا يحق للطالب تسجيل أي مقرر يتطلب مقرر سابق أو يتطلب اجتياز عدد ساعات معينة أو مستوى معين.
- يجب على الطالب متابعة جدولته الدراسي من خلال البوابة الأكاديمية .

القواعد والاجراءات :-

١



جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز
Prince Sattam Bin Abdulaziz University
عمادة شؤون القبول والتسجيل

قواعد النظام الأكاديمي

السنة الدراسية:

فصلان رئيسيان وفصل صيفي إن وجد.

الفصل الدراسي:

مدة زمنية لا تقل عن (١٥) أسبوعاً تدرس خلالها المقررات الدراسية، ولا تدخل من ضمنها فترتا التسجيل والاختبارات النهائية.

الخطة الدراسية:

هي مجموعة المقررات الدراسية الاجبارية والاختيارية والحرية، والتي تشكل مجموع وحداتها (ساعاتها) متطلبات التخرج التي يجب على الطالب اجتيازها بنجاح للحصول على الدرجة العلمية في التخصص المحدد.

المقرر الدراسي:

مادة دراسية ضمن خطة الدراسة المعتمدة في كل تخصص (برنامج). ويكون لكل مقرر رقم ورمز واسم ووصف مفصل لمفرداته يميزه من حيث المحتوى والمستوى عما سواه من مقررات، وملف خاص يحتفظ به القسم لغرض المتابعة والتقييم والتطوير، ويجوز أن يكون لبعض المقررات متطلب أو عدة متطلبات سابقة أو متزامنة.

الإنذار الأكاديمي:

الإشعار الذي يوجه للطالب بسبب انخفاض معدله التراكمي عن الحد الأدنى (٢)



جامعة الأمير سطام بن عبد العزيز
Prince Sattam Bin Abdulaziz University
عمادة شؤون القبول والتسجيل

قواعد النظام الأكاديمي

درجة الأعمال الفصلية:

هي الدرجة الممنوحة للأعمال التي تبين تحصيل الطالب خلال فصل دراسي من اختبارات وبحوث وأنشطة تعليمية تتصل بالمقرر الدراسي. يحدد مجلس الكلية بناءً على اقتراح مجلس القسم الذي يتولى تدريس المقرر درجة للأعمال الفصلية ما بين (٤٪) إلى (٦٪) من الدرجة النهائية للمقرر، وتحتسب درجة الأعمال الفصلية للمقرر بإحدى الطريقتين الآتيتين:

١. خلال الاختبارات الشفهية أو العملية أو البحوث أو أنواع النشاط الصفّي الأخرى أو منها جميعاً بالإضافة إلى عمل اختبار تحريري واحد على الأقل.
٢. خلال عمل اختبارين تحريريين على الأقل.



جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز
Prince Sattam Bin Abdulaziz University
عمادة شؤون القبول والتسجيل

التأجيل

يجوز للطالب التأجيل عن الاستمرار في دراسة فصل دراسي دون أن يعد راسباً، وفق الآتي:

- ١- يتم تقديم الطلب عبر البوابة الأكاديمية قبل بدء الفصل الدراسي بأسبوع وفق الموعد المحدد في التقويم الأكاديمي المعتمد، على ألا تتجاوز عدد مرات التأجيل فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول دراسية غير متتالية كحد أقصى طيلة بقاءه في الجامعة.
- ٢- لا يحتسب الفصل المؤجل من المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج .
- ٣- إيقاف المكافأة عن الطالب المؤجل من تاريخ اعتماد طلب التأجيل له حتى نهاية فصل التأجيل.



جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز
Prince Sattam Bin Abdulaziz University
عمادة شؤون القبول والتسجيل

خطوات تقديم طلب التأجيل عن فصل دراسي

• الدخول للبوابة الأكاديمية للطلاب عبر الرابط
(<https://eserve.psau.edu.sa>)

- إدخال حركات أكاديمية.
- إدخال حركة أكاديمية جديدة.
- تحديد نوع الحركة من القائمة (تأجيل).
- اختيار السبب للتأجيل .
- التالي.
- حفظ.

تم إدخال الطلب ويجب عليك المتابعة حتى تظهر لك الموافقة أو عدم الموافقة على طلبك

لمتابعة حالة طلب التأجيل عن فصل دراسي

- إدخال حركات أكاديمية.
 - إظهار الحركات الأكاديمية.
 - حالة الطلب:
- (مدخل - تحت الإجراء لم يتم الاعتماد أو الرفض)
(مقبول - تم الموافقة على الطلب)
(مرفوض - لم يتم الموافقة على طلب التأجيل لتجاوزك عدد
مرات التأجيل المسموحة).

الاعتذار عن فصل دراسي

يجوز للطلاب الاعتذار عن الاستمرار في دراسة فصل دراسي دون أن يعد راسباً، وفق الآتي:

١. يتم تقديم الطلب عبر البوابة الأكاديمية قبل بداية الاختبارات النهائية بخمسة أسابيع على الأقل، على ألا تتجاوز عدد مرات الاعتذار فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول دراسية غير متتالية كحد أقصى طيلة بقائه في الجامعة.
٢. طلاب الكليات التي تطبق نظام السنة الدراسية يجوز لهم الاعتذار قبل بداية الاختبارات النهائية بثمانية أسابيع على الأقل، على ألا تتجاوز عدد مرات الاعتذار عن سنتين غير متتاليتين طيلة بقائه بالجامعة.
٣. يرصد للطلاب المعتمر تقدير (ع) أو (و).
٤. يحتسب الفصل المعتمر عنه ضمن المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج.
٥. إيقاف المكافأة عن الطلاب المعتمر من تاريخ اعتماد طلب الاعتذار له حتى نهاية فصل الاعتذار.
٦. لا يمكن للطلاب الحاصل على فرصة إضافية تقديم طلب الاعتذار عن فصل دراسي إلكترونياً، ويمكنه تقديم طلب تأجيل الفرصة الإضافية لمجلس الكلية المعنية.



خطوات تقديم طلب الاعتذار عن فصل دراسي

• الدخول للبوابة الأكاديمية للطالب عبر الرابط
(<https://eserve.psau.edu.sa>)

- إدخال حركات أكاديمية.
- إدخال حركة أكاديمية جديدة.
- تحديد نوع الحركة من القائمة (اعتذار).
- اختيار السبب للاعتذار.
- التالي.
- حفظ.

تم إدخال الطلب ويجب عليك المتابعة حتى تظهر لك الموافقة أو عدم الموافقة على طلبك

لمتابعة حالة طلب الاعتذار عن فصل دراسي

- إدخال حركات أكاديمية.
 - إظهار الحركات الأكاديمية.
 - حالة الطلب:
- (مدخل - تحت الإجراء لم يتم الاعتماد أو الرفض)
(مقبول - تم الموافقة على الطلب)
(مرفوض - لم يتم الموافقة على طلب الاعتذار لتجاوزك عدد
مرات الاعتذار المسموحة).



١ من ٢

جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز
Prince Sattam Bin Abdulaziz University
عمادة شؤون القبول والتسجيل

الاعتذار عن مقرر دراسي

يجوز للطلاب الاعتذار عن مقرر دراسي، وفق الآتي:

١. يجوز للطلاب الاعتذار عن الاستمرار في دراسة مقرر دراسي واحد في الفصل الدراسي الواحد دون أن يعد راسباً وذلك قبل بداية الاختبارات النهائية بخمسة أسابيع على الأقل.
٢. ألا يتسبب الاعتذار في انخفاض العبء الدراسي للطلاب عن الحد الأدنى وهو (١٢) وحدة دراسية.
٣. ألا يتجاوز عدد مرات الاعتذار عن أربع مقررات دراسية كحد أقصى طيلة بقاء الطالب في الجامعة.
٤. يرصد للطلاب المعتمد عن مقرر دراسي تقدير (ع) أو (و).



خطوات تقديم طلب الاعتذار عن مقرر دراسي

- الدخول للبوابة الأكاديمية للطالب عبر الرابط
(<https://eserve.psau.edu.sa>)
- إدخال حركات أكاديمية.
- إدخال حركة أكاديمية جديدة.
- تحديد نوع الحركة من القائمة (الاعتذار عن مقرر).
- التالي.
- اختيار المقرر المراد الاعتذار عنه.
- التالي.
- حفظ.

تم إدخال الطلب ويجب عليك المتابعة حتى تظهر لك الموافقة أو عدم الموافقة على طلبك

لمتابعة حالة طلب الاعتذار عن مقرر دراسي

- إدخال حركات أكاديمية.
- إظهار المقررات المعتذر عنها.
- حالة الطلب:
- (مدخل - تحت الإجراء - لم يتم الاعتماد أو الرفض)
- (مقبول - تم الموافقة على الطلب)
- (مرفوض - لم يتم الموافقة على الطلب).



الحذف والإضافة

يمكن للطالب تعديل تسجيله بإضافة أو حذف مقررات خلال الأسبوع الأول من الفصل الدراسي (أو الصيفي) وفقاً للضوابط التالية:

الحذف:

- 1- ألا يقل عدد الساعات الدراسية عن الحد الأدنى للعبء الدراسي المسموح به للتسجيل وهو (١٢ وحدة دراسية).
- 2- إذا كان المقرر المراد حذفه متطلباً متزامناً مع مقرر آخر بنفس المستوى، فلا يحق للطالب حذفه إلا بحذف المقررين معاً.
- 3- ألا يكون المقرر المراد حذفه مقرر من المستوى الصفري للطالب.

الإضافة:

- 1- عدم وجود تعارض في الجدول الدراسي.
- 2- عدم وجود تعارض في فترة الاختبارات النهائية.
- 3- أن يكون المقرر ضمن الخطة الدراسية أو المقررات الاختيارية أو الحرة المتاحة والمعتمدة إن وجدت.
- 4- توفر مقاعد في الشعبة المطلوبة.
- 5- عدم وجود متطلب سابق.
- 6- عدم تجاوز الحد الأعلى للعبء الدراسي المسموح به للتسجيل وفقاً للمعدل التراكمي للطالب.



جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز
Prince Sattam Bin Abdulaziz University
عمادة شؤون القبول والتسجيل

العبء الدراسي:

هو مجموع الساعات التي يسمح للطالب تسجيلها في الفصل الدراسي ويتحدد الحد الأعلى والأدنى للعبء الدراسي حسب القواعد التنفيذية للجامعة، ويمكن زيادة العبء الدراسي للطالب بموافقة رئيس القسم.

الساعات المسموحة للتسجيل للخريج	الساعات المسموحة للتسجيل بالفصل الصيفي	الساعات المسموحة للتسجيل		المعدل التراكمي	
		أقصى	أدنى	إلى	من
أقصى	أقصى	أقصى	أدنى	إلى	من
٢٣	١٠	١٤	١٢	٢	١
٢٣	١٠	١٥	١٢	٢,٥	٢,٠١
٢٣	١٠	١٦	١٢	٣	٢,٥١
٢٣	١٠	١٧	١٢	٣,٥	٣,٠١
٢٣	١٠	١٨	١٢	٤	٣,٥١
٢٣	١٠	١٩	١٢	٤,٥	٤,٠١
٢٣	١٠	٢٠	١٢	٥	٤,٥١



جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز
Prince Sattam Bin Abdulaziz University
عمادة شؤون القبول والتسجيل

الفصل الصيفي

- هو مدة زمنية لا تزيد عن ثمانية أسابيع، ولا تدخل من ضمنها فترتا التسجيل والاختبارات النهائية، وتضاعف خلالها المدة المخصصة لكل مقرر على أن يكون نظام التدريس في الفصل الصيفي كالآتي:
1. لا يزيد عدد الساعات المسجلة للطالب عن (١٠) ساعات.
 2. تدرس المقررات فيه بساعات مضاعفة، فالمقرر الذي عدد ساعاته المعتادة ثلاث ساعات أسبوعياً يدرس ست ساعات أسبوعياً، وذلك لقصر مدة الدراسة في الفصل الصيفي.
 3. نسبة الغياب في الفصل الصيفي هي النسبة نفسها المحددة في الفصل الأول والثاني.
 4. يمكن الاعتذار عن الفصل الصيفي في الموعد المحدد في التقويم الأكاديمي المعتمد.
 5. يمكن الاعتذار عن مقرر خلال الفترة المحددة في التقويم الأكاديمي المعتمد.
 6. التسجيل (الحذف والإضافة) خلال الفترة المحددة بالتقويم الأكاديمي المعتمد.
 7. إجراء عمليات الحذف والإضافة يدوي من خلال وحدة شؤون الطلاب بالكلية.



جامعة الأمير سطام بن عبد العزيز
Prince Sattam Bin Abdulaziz University
عمادة شؤون القبول والتسجيل

التحويل الداخلي

1. ألا يكون طالباً مستجداً، فلا يجوز تحويل الطالب إلا بعد مضي فصل دراسي واحد على الأقل بما لا يقل عن (١٥) ساعة دراسية من خطة القسم المقبول عليه.
2. أن تكون المدة النظامية المتبقية له في الجامعة كافية لإكمال متطلبات التخرج.
3. أن يتقدم بطلب التحويل عبر البوابة الأكاديمية للطالب خلال الفترة المحددة في التقويم الأكاديمي.
4. ألا يكون طالب التحويل قد سبق له التحويل خلال دراسته الجامعية.
5. أن يستوفي شروط القسم المحول إليه كالمعدل التراكمي والمقاعد الشاغرة وغيرها من الشروط التي يتطلبها كل قسم والتي تكون معلنة في كل فصل دراسي بموقع عمادة شؤون القبول والتسجيل.
6. تثبت في السجل الأكاديمي للطالب المحول من كلية إلى أخرى أو من تخصص لآخر جميع المواد التي سبق له دراستها ويشمل ذلك التقديرات والمعدلات الفصلية والتراكمية طوال دراسته في الجامعة.
7. إذا تم التحويل فإنه يمكن معادلة المقررات المتوافقة في المفردات والوحدات بعد موافقة الأقسام العلمية عليها.
8. التحويل للكليات التي تتطلب إنهاء برنامج السنة التحضيرية للتخصصات الصحية أو التخصصات الهندسية والعلمية يلزم اجتياز فصل دراسي واحد على الأقل بما لا يقل عن (١٥) ساعة دراسية من الخطة المعتمدة في القسم الذي خصص عليه.



جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز
Prince Sattam Bin Abdulaziz University
عمادة شؤون القبول والتسجيل

خطوات تقديم طلب تحويل داخل الجامعة

- الدخول للبوابة الأكاديمية للطلاب عبر الرابط
(<https://eserve.psau.edu.sa>)
- طلب تحويل تخصص.
- طلب تحويل بين الكليات والأقسام.
- اختر (المقر - الكلية - التخصص) التي ترغب التحويل لها.
- لا تظهر إلا التخصصات التي تناسب المعدل التراكمي.
- التالي.
- حفظ.

تم إدخال الطلب ويجب عليك المتابعة حتى تظهر لك الموافقة أو عدم الموافقة على طلبك

لمتابعة حالة طلب تحويل داخل الجامعة

- طلب تحويل تخصص.
- إظهار طلبات التحويل بين الكليات والأقسام.
- حالة الطلب:
- (مدخل: تحت الإجراء ولم يتم الاعتماد أو الرفض)
- (معتمد من الكلية الجديدة: تم الموافقة على طلب التحويل ولن يتم تغيير التخصص بالبوابة إلا مع بداية الفصل الدراسي)
- (غير مقبول: لم يتم الموافقة على طلب التحويل لعدم تحقيق الشروط أو نفاذ المقاعد المعتمدة لكل قسم)



الاختبار البديل وإعادة تصحيح أوراق إجابات الاختبارات

أولاً: الاختبار البديل :

١- إذا لم يتمكن الطالب من حضور الاختبار النهائي في أي من مواد الفصل لعذر قهري، جاز لمجلس الكلية التي يتبع لها الطالب في حالات الضرورة القصوى، قبول عذره والسماح بإعطائه اختباراً بديلاً خلال مدة لا تتجاوز نهاية الفصل الدراسي التالي، ويجوز للجنة القضايا الطلابية في حالة الضرورة القصوى تمديد المدة اللازمة لإعطاء الاختبار البديل، ويعطى التقدير الذي يحصل عليه الطالب بعد أدائه الاختبار البديل، على أن يتم حذف المقرر من تسجيله.

٢- يشترط لعقد الاختبار البديل أن يتقدم الطالب بما يثبت عذره في التخلّف عن الاختبار النهائي من وقت نشوء العذر حتى نهاية الأسبوع الثاني من نهاية الاختبارات.

ثانياً: إعادة تصحيح أوراق إجابات الاختبارات

لمجلس الكلية التي تتولى تدريس المقرر في حالات الضرورة، الموافقة على إعادة تصحيح أوراق الإجابة خلال فترة لا تتعدى بداية اختبارات الفصل التالي وفق ضوابط يقرها مجلس الجامعة وفق الآتي:

١. يجوز أن يتقدم الطالب بطلب إعادة تصحيح أوراق الإجابة إلى القسم الذي يدرس المقرر ثم يرفع الطلب إلى مجلس الكلية على ألا يتجاوز تقديم الطلب شهراً من نهاية فترة الاختبارات النهائية للفصل الذي يرغب الطالب مراجعة أوراق إجابة أحد مقرراته.

٢. لا يجوز أن يتقدم الطالب بطلب إعادة تصحيح أوراق إجابة أكثر من ثلاثة مقررات طيلة فترة بقاءه بالجامعة.

٣. تعد استمارة تتضمن البيانات (اسم الطالب، ورقمه الجامعي، ورقم المقرر ورمزه واسمه، ورقم الشعبة، والفصل الدراسي، ونسبة الغياب، والمعدل التراكمي، والإنذارات، واسم مدرس المقرر، وتاريخ الاختبار، وتاريخ تقديم الطلب، ومبررات طلب إعادة التصحيح، وتعهد من الطالب بصحة المعلومات التي قدمها).

٤. في حال الموافقة على إعادة التصحيح، يشكل مجلس الكلية لجنة مكونة من ثلاثة أعضاء هيئة التدريس لإعادة تصحيح أوراق الإجابة وترفع اللجنة تقريراً بذلك لمجلس الكلية للبت فيه، ويعتبر رأي المجلس نهائياً.

٩



جامعة الأمير سطام بن عبد العزيز
Prince Sattam Bin Abdulaziz University
عمادة شؤون القبول والتسجيل

الطالب الزائر

الطالب الزائر هو الطالب الذي يقوم بدراسة بعض المقررات في جامعة أخرى أو في فرع من فروع الجامعة التي ينتمي إليها دون تحويله وتعادل له المواد التي درسها وفقاً للمضوابط الآتية:

أولاً: طالب زائر داخل الجامعة

- يشترط لطالب جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز ويرغب بالدراسة زائراً (في الخرج أو أي من فروع الجامعة نفسها):
 - أن يكون للطالب سجل دراسي (بمعدل تراكمي) لفصل دراسي واحد على الأقل في الكلية التي التحق بها قبل طلبه الدراسة طالباً زائراً.
 - أن يكون الطالب قد اجتاز فصل واحد على الأقل في الكلية التي حول إليها قبل طلبه الدراسة طالباً زائراً.
 - الحصول على الموافقة المسبقة من كلية الطالب والكلية الزائر لها للسماح له بالدراسة طالباً زائراً مع تحديد المقررات وأرقام الشعب التي سيقوم بدراستها.
 - أن يكون المقرر الذي يدرسه الطالب معادلاً في مفرداته ولا تقل وحداته الدراسية عن أحد المقررات التي تتضمنها متطلبات التخرج.
 - الحد الأقصى لمجموع الوحدات الدراسية التي يمكن احتسابها في أي من فروع الجامعة هو (٤٠٪) من مجموع وحدات التخرج من خطة الطالب.
 - تعادل مادة المقرر الدراسي وتثبت في السجل الأكاديمي للطالب حسب التقديرات والمعدلات الفصلية والتراكمية التي حصل عليها.



ثانياً: طالب زائر خارج الجامعة

يشترط لطلاب جامعة الأمير سطاتم بن عبدالعزيز الذي يرغب بالدراسة زائراً في جامعة أخرى:

1. أن يكون للطلاب سجل دراسي (بمعدل تراكمي) لفصلين على الأقل في الكلية التي التحق بها قبل طلبه الدراسة طالباً زائراً.
2. الحصول على الموافقة المسبقة من كلية الطالب للسماح له بالدراسة طالباً زائراً مع تحديد المقررات التي يرغب بدراستها، وللكلية اشتراط الحصول على معدل معين لمعادلة المقرر، ويوجه الطالب للدراسة ب خطاب رسمي من عمادة شؤون القبول والتسجيل.
3. أن تكون الدراسة في جامعة حكومية.
4. أن يكون المقرر الذي يدرسه الطالب خارج الجامعة معادلاً في مفرداته، ولا تقل وحداته الدراسية عن أحد المقررات التي تتضمنها متطلبات التخرج.
5. الحد الأقصى لمجموع الوحدات الدراسية التي يمكن احتسابها من خارج الجامعة هو (٢٠٪) من مجموع وحدات التخرج من خطة الطالب بجامعة الأمير سطاتم بن عبدالعزيز.
6. تعادل مادة المقرر الدراسي باجتياز دون أن تحسب في المعدل التراكمي إذا حصل الطالب على تقدير (جيد) فأعلى.
7. يجب على الطالب تزويد عمادة شؤون القبول والتسجيل بنتائجه التي حصل عليها خلال أسبوعين من بدء الدراسة في أول فصل دراسي يلي فترة دراسته زائراً، وإذا لم يقدم نتائجه يعتبر منقطعاً عن الدراسة لتلك الفترة.
8. تصرف المكافأة الشهرية للطلاب الزائر إن كان مستحقاً لها عن طريق مسيرات يدوية بعد تقديم نتائجه للفصل الزائر فيه لعمادة شؤون القبول والتسجيل.



جامعة الأمير سطام بن عبد العزيز
Prince Sattam Bin Abdulaziz University
عمادة شؤون القبول والتسجيل

الفرص الإضافية

طلب الفرص الإضافية:

- ١- يُعطى الطالب الحاصل على ثلاثة إنذارات متتالية فرصة رابعة في حال توقع تمكنه من رفع معدله التراكمي بافتراض حصوله على (٣٦ نقطة من دراسة ١٢ وحدة دراسية) على أن يتم حساب ذلك وتنفيذه آلياً.
- ٢- يجوز لمجلس الكلية إعطاء الطالب فرصة رابعة لمن لم يحصل عليها آلياً شريطة أن يكون هناك تحسن في أداء الطالب في الفصلين الأخيرين ويقاس ذلك بأن يكون حاصل قسمة مجموع نقاط الفصلين الأخيرين على عدد الوحدات المسجلة فيهما لا يقل عن (٢) من (٥)، ولا يدخل في ذلك الفصل الصيفي.
- ٣- يجوز للجنة الدائمة للقضايا الطلابية إعطاء الطالب فرصة خامسة بناءً على توصية مجلس الكلية، وفقاً للآتي:
 - أ- أن يكون هناك تحسن في أداء الطالب في الفصلين الأخيرين ويقاس ذلك بأن يكون حاصل قسمة مجموع نقاط الفصلين الأخيرين على عدد الوحدات المسجلة فيهما لا يقل عن (٢) من (٥)، ولا يدخل في ذلك الفصل الصيفي.
 - ب- من يتوقع رفع معدله التراكمي بافتراض حصوله على (٣٦ نقطة من دراسة ١٢ وحدة دراسية).
- ٤- في حال حصول الطالب على خمسة إنذارات فأكثر يجوز للجنة الدائمة للقضايا الطلابية إعطاء الطالب فرصة إضافية استثنائية شريطة تحقيق الفقرتين (أ، ب) في الفقرة الثالثة.



جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز
Prince Sattam Bin Abdulaziz University
عمادة شؤون القبول والتسجيل

٥- إذا لم ينه الطالب متطلبات التخرج خلال مدة أقصاها نصف المدة المقررة لتخرجه علاوة على مدة البرنامج، جاز للجنة الدائمة للقضايا الطلابية بناءً على توصية مجلس الكلية إعطاء فرصة استثنائية للطالب؛ لإنهاء متطلبات التخرج بحد أقصى لا يتجاوز ضعف المدة الأصلية المحددة للتخرج.

٦- في حال تبقى على الطالب ما لا يزيد عن (١٢) ساعة معتمدة لإنهاء متطلبات التخرج؛ يجوز لمجلس الجامعة بناءً على توصية اللجنة الدائمة للقضايا الطلابية منح الطالب فرصة إضافية لمدة فصل دراسي واحد فقط وإن تجاوز ضعف المدة الأصلية المحددة للتخرج.

٧- يحق للطالب الحاصل على فرصة إضافية أن يتقدم بطلب تأجيل الفرصة الإضافية الحاصل عليها للكلية لعرضها على مجلس الكلية وفي حال الموافقة على طلب تأجيل الفرصة الإضافية ترفع الموافقة لرئيس لجنة القضايا الطلابية لتأجيلها للطالب الفصل الذي يليه، ولا يحق له طلب أكثر من طلب لتأجيل الفرصة الإضافية.

خطوات تقديم طلب فرصة إضافية

• الدخول للبوابة الأكاديمية للطالب عبر الرابط
(<https://eserve.psau.edu.sa>)

- طلب فرصة اضافية.
- طلب فرصة اضافية جديد.
- اختيار نوع الحركة (فرصة اضافية).
- اختيار نوع الفرصة (إنذارات-ضعف المدة-ضعف المدة+إنذارات)
- تحديد الفصل الدراسي.
- ارفاق ملف (اختياري).
- التالي.
- حفظ.



جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز
Prince Sattam Bin Abdulaziz University
عمادة شؤون القبول والتسجيل

التقديرات ومراتب الشرف

تصحب التقديرات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر كما يلي:

الرمز العربي	الرمز الانجليزي	حدود الدرجة	النقاط	المدلول بالعربية	المدلول بالإنجليزية
أ+	A+	٩٥ إلى ١٠٠	٥,٠٠	ممتاز مرتفع	Exceptional
أ	A	٩٠ أقل من ٩٥	٤,٧٥	ممتاز	Excellent
ب+	B+	٨٥ أقل من ٩٠	٤,٥٠	جيد جدا مرتفع	Superior
ب	B	٨٠ أقل من ٨٥	٤,٠٠	جيد جدا	Very Good
ج+	C+	٧٥ أقل من ٨٠	٣,٥٠	جيد مرتفع	Above Average
ج	C	٧٠ أقل من ٧٥	٣,٠٠	جيد	Good
د+	D+	٦٥ أقل من ٧٠	٢,٥٠	مقبول مرتفع	High Pass
د	D	٦٠ أقل من ٦٥	٢,٠٠	مقبول	Pass
هـ	F	أقل من ٦٠	١,٠٠	راسب	Fail
م	IP	-----	-	مستمر	In-Progress
ل	IC	-----	-	غير مكتمل	In-complete
ح	DN	-----	١,٠٠	محروم	Denied
ند	NP	٦٠ وأكثر	-	ناجح دون درجة	No grade-Pass
هد	NF	أقل من ٦٠	-	راسب دون درجة	No grade-Fail
ع	W	-----	-	منسحب بعذر	Withdrawn
هت	PF	-----	-	مفصول تأديبي	Separated Disciplinary



يكون التقدير العام عند تخرج الطالب بناءً على معدله التراكمي الموزون من (٥,٠٠) كالتالي :

التقدير	المعدل التراكمي
ممتاز	من (٤,٥٠) إلى (٥,٠٠)
جيد جداً	من (٣,٧٥) إلى أقل من (٤,٥٠)
جيد	من (٢,٧٥) إلى أقل من (٣,٧٥)
مقبول	من (٢,٠٠) إلى أقل من (٢,٧٥)

مرتبة الشرف:

١. تمنح مرتبة الشرف الأولى للطلاب الحاصل على معدل تراكمي من (٤,٧٥) إلى (٥,٠٠) عند التخرج.
٢. تمنح مرتبة الشرف الثانية للطلاب الحاصل على معدل تراكمي من (٤,٢٥) إلى أقل من (٤,٧٥) عند التخرج.

شروط الحصول على مرتبة الشرف الأولى أو الثانية :

١. ألا يكون الطالب قد رسب في أي مقرر درسه في الجامعة أو في جامعة أخرى.
٢. أن يكون الطالب قد أكمل متطلبات التخرج في مدة أقصاها متوسط المدة بين الحد الأدنى والحد الأقصى للبقاء في كليته.
٣. أن يكون الطالب قد درس في جامعة الأمير سطاتم بن عبدالعزيز ما لا يقل عن (٦٠٪) من متطلبات التخرج.

١٢



جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز
Prince Sattam Bin Abdulaziz University
عمادة شؤون القبول والتسجيل

المواظبة والحرمان

١. على الطالب المنتظم حضور المحاضرات والدروس العملية والدروس السريرية، ويحرم من دخول الاختبار النهائي فيها إذا قلت نسبة حضوره عن (٧٥٪) من المحاضرات النظرية والدروس العملية والدروس السريرية المحددة لكل مقرر خلال الفصل الدراسي ويعتبر الطالب الذي حرم من دخول الاختبار النهائي بسبب الغياب راسباً في المقرر، وتثبت له درجة الأعمال الفصلية ويرصد له تقدير محروم (ح) أو (DN).
٢. يجوز لمجلس الكلية (التي تقدم المقرر) أو من يفوضه - استثناءً - رفع الحرمان والسماح للطلاب بدخول الاختبار النهائي شريطة أن يقدم الطالب عذراً يقبله المجلس على ألا تقل نسبة الحضور عن (٥٠٪) من المحاضرات والدروس العملية والدروس السريرية المحددة للمقرر.
٣. الطالب الذي يتغيب عن الاختبار النهائي تكون درجته صفراً في ذلك الاختبار، ويحسب تقديره في ذلك المقرر على أساس درجات الأعمال الفصلية التي حصل عليها.
٤. يسند لأستاذ المقرر رصد الغياب، وإعلان أسماء الطلاب المحرومين من دخول الاختبار النهائي.
٥. لا يسمح للطلاب بدخول الاختبار النهائي بعد مضي نصف ساعة من بدايته، كما لا يسمح له بالخروج من الاختبار قبل مضي نصف ساعة من بدايته.
٦. الغش في الاختبار، أو الشروع فيه، أو مخالفة التعليمات وقواعد إجراء الاختبار، أمور يعاقب عليها الطالب وفق لائحة تأديب الطلاب التي يصدرها مجلس الجامعة.

١٣



جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز
Prince Sattam Bin Abdulaziz University
عمادة شؤون القبول والتسجيل

الفصل الأكاديمي

يُفصل الطالب من الجامعة في الحالات التالية:

- ١- إذا حصل على ثلاث إنذارات متتالية على الأكثر لإنخفاض معدله التراكمي عن المعدل المحدد للتخرج وفقاً للمادة (١٩) من لائحة الدراسة والاختبارات. تنص المادة التاسعة عشر: يتخرج الطالب بعد إنهاء متطلبات التخرج بنجاح حسب الخطة الدراسية، على ألا يقل معدلة التراكمي عن (٢).
- ٢- إذا لم يمه متطلبات التخرج خلال مدة أقصاها نصف المدة المقررة لتخرجه علاوة على مدة البرنامج.

مثال على ذلك (مدة البرنامج للتخرج ثمانية فصول دراسية إضافة على ذلك نصف المدة أربعة فصول دراسية تصبح أقصى مدة للطالب للتخرج اثنا عشر فصل دراسي).



تشكيل وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية

الاسم	المهام	الايمل	تحويله/الهاتف
د. السيدة حمدي نصر عبد الحليم	رئيس الوحدة	e.abdelhalim@psau.edu.sa	6544
د. على ضيف الله عبدالسلام أبوسليمان	نائباً لرئيس الوحدة	a.abousoliman@psau.edu.sa	3623
د. حسنة رمضان عبدالعزيز عبدالرحمن	منسق قسم إدارة وتعليم التمريض	h.abdelrahman@psau.edu.sa	6571
د. دنيا السعيد فتحي زغامير	منسق قسم صحة الأمومة والطفولة	d.zaghamir@psau.edu.sa	6573
د. نيرمين عبدالفتاح محمد	منسق قسم التمريض الباطني والجراحي	n.mahmoud@psau.edu.sa	6567
د. أسماء مرجان فرحات خطاب	منسق قسم صحة الأمومة والطفولة	a.khatap@psau.edu.sa	6578
أستاذ . خليل ابراهيم عبد الله الدوسري	سكرتير الوحدة	K.aldoari@psau.edu.sa	0555111653