

دليل البرنامج





رقم الصفحة	الفهرس	۴
1	كلمة عميد الكلية	1
2	نبذه مختصرة عن الكلية	2
2	رسالة البرنامج	3
2	اهداف البرنامج	4
3	فرص العمل	5
3	الخطة الدراسية	6
8	نواتج التعلم	7
24	القواعد واللوائح الدراسية	8
25	الحضور وألية احتساب الغياب	9
26	شروط تغيير المسارات الدراسية	10
26	الارشاد الاكاديمي	11
30	الاختبارات والتقديرات	12
31	سنة الامتياز	13
32	التخرج	14
34	حقوق الطالب وواجباته	15
37	اللجان ومهامها	16



نبذة مختصرة عن التمريض:

تعد مهنة التمريض من أسمى المهن الإنسانية، حيث يقوم خريجو هذه المهنة بمد يد العون للمرضى والأصحاء علي حد سواء. فالكادر التمريضي يسعى جاهداً لتقديم الخدمة الصحية لجميع أفراد المجتمع للارتقاء بصحة أفراده والوقاية من الأمراض ومنع الاعاقة من خلال تقديم رعاية تأهيلية. كما هو الحال مع العديد من البلدان في العالم، فإن المملكة العربية السعودية تعاني من نقص حاد في أعداد التمريض، لذا تهدف كلية التمريض إلى إعداد وتأهيل كوادر وطنية في التمريض مؤهلة علمياً وتقنياً قادرة على تقديم عناية تمريضية وقائية وعلاجية وتأهيلية في مختلف المرافق الصحية العامة والخاصة.

رسالة البرنامج:

تخريج كوادر مؤهلة متخصصة في التمريض من خلال تقديم برامج تعليمية وتدريبية متميزة ذات جودة عالية، تساهم في تحسين الخدمات الصحية وتعزيز البحث العلمي والخدمة المجتمعية ملتزمة بالقيم الإسلامية والمعايير الأخلاقية.

أهداف البرنامج:

- تقديم تعليم متميز في مجال التمريض يلبي احتياجات سوق العمل ويتوافق مع المعايير الوطنية و الدولية للتعليم الصحى.
- 2. تعزيز مهارات الطالب في الممارسة السريرية المبنية علي الأدلة والبراهين من خلال التدريب العملي في المستشفيات والمراكز الصحية.
 - 3. القدرة على المساهمة الفاعلة في أنشطة البحث العلمي بما يساهم في تحسين ممارسة المهنة.
- الشراكة مع مؤسسات الرعاية الصحية لتعزيز البحث العملي والابتكار في مجال الرعاية التمريضية.
- 5. تعزيز ممارسة المبادئ الأخلاقية التي تساهم في توفير رعاية صحية عالية الجودة لجميع أفراد المجتمع.
 - 6. تفعيل الشراكة المجتمعية لتحسين الوعي الصحي، والوقاية من الأمراض.



فرص العمل:

تعتبر مهنة التمريض واحدة من أهم وأوسع مجالات العمل في القطاع الصحي في جميع أنحاء العالم وإن الفرصة متاحة لخريجي برنامج التمريض للعمل كأخصائيين تمريض بكافة القطاعات الصحية في ظل سياسة توطين الوظائف الصحية ومنها:

- ✓ القطاع الإكلينيكي: أقسام تنويم المرضى، العيادات، مراكز الرعاية الصحية الولية، الوحدة المدرسية،
 الطب المنزلي وغيرها.
 - ✓ القطاع البحثي: مراكز الأبحاث.
- ✓ القطاع الإداري: ادارة قسم التمريض في المستشفيات، المديرية العامة للتمريض بالمناطق، وزارة الصحة، مكاتب الجودة.
 - ✓ القطاع التعليمي: الجامعات الحكومية والكليات الهلية، قسم تثقيف المرضى وقسم تعليم التمريض.

الخطة الدراسية:

تتكون خطة الدراسة ببرنامج بكالوريوس التمريض من 128 ساعة دراسية، مشتملة على 50 مقرر دراسي موزعة على ثماني مستويات دراسية، بالإضافة الى سنة تدريب/ امتياز إجبارية.

وتنقسم المقررات الدراسية كالأتى:

- 井 متطلبات جامعة: 7 مقررات دراسية (6 مقررات اجبارية+ 1 اختياري).
 - 井 متطلبات كلية: 11 مقرر دراسى (10 مقررات اجبارية+ 1 اختياري).
 - 🖊 متطلبات برنامج: 32 مقرر دراسي (31 اجبارية+ 1 اختياري).



المملكة العربية السعودية وزارة التعليم جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز كلية التمريض

		وى الأول	المست			
رمز المقرر	اسم المقرر		الساعات الفعلية		الساعات المعتمدة	المتطلب السابق ا
رير المعرز	اسم المعرز	محاضرة	تمارین	تدريب		المتزامن
حيا 106	علم الأحياء العام	3	2	-	4	-
عرب 101	المهارات اللغوية	2	-	-	2	-
نجم 133	مهارات الكتابة	2	-	2	3	-
نجم 132	مهارات القراءة	2	-	2	3	-
تقن 140	مهارات الحاسب	2	2	-	3	-
علم 1400	مهارات الاتصال	2	-	-	2	-
عتمدة	مجموع الساعات الم		,	17		

	المستوى الثاني						
رمز المقرر	اسم المقرر		الساعات الفعلية		الساعات المعتمدة	المنطلب السابق \ المنزامن	
رمر المعرر	اسم المعرر	محاضرة	تمارين	تدريب			
نجم 131	مهارات الاستماع و المحادثة	2	-	2	3	-	
احص 106	إحصاء حيوي	2	-	-	2	-	
فيز 106	فيزياء عامة	3	2	-	4	-	
كيم 106	كيمياء عضوية للعلوم الصحية	2	-	-	2	-	
نجم 134	اللغة الإنجليزية (علوم صحية)	2	-	2	3	-	
عتمدة	مجموع الساعات الم	14					



Kingdom of Saudi Arabia Ministry of Education Prince Sattam bin Abdulaziz University College of Nursing

	المستوى الثالث						
5 h •	5.11		الساعات الفعلية		الساعات المعتمدة	المتطلب السابق المتزامن	
رمز المقرر	اسم المقرر	محاضرة	تمارین	تدريب			
تمرض 2101	مبادئ علم التشريح	2	2	-	3	س \ حيا 106	
تمرض 2102	مباديء علم وظائف الأعضاء	2	2	-	3	س \ حيا 106 م \ تمرض 2101	
تمرض 2103	الأهمية الثقافية في ممارسة التمريض	2	-	-	2	-	
تمرض 2201	مقدمة في المهارات الإكلينيكية في رعاية المرضى	3	-	-	3	س \ حيا 106	
تمرض 2202	مختبر مهارات العناية الاكلينيكية للمرضى	-	4	-	2	م \ تمرض 2101	
متمدة	مجموع الساعات المع			13			

		وى الرابع	المست			
. # .tu *	. 5.11 1		الساعات الفعلية		الساعات المعتمدة	المتطلب السابق ا
رمز المقرر	اسم المقرر	محاضرة	تمارین	تدريب	اساحات المعلمدة	المتزامن
عرب 103	التحرير العربي	2	-	-	2	-
تمرض 2203	الجوانب الدوائية في عناية المرضى	3	-	-	3	-
تمرض 2301	التقييم الصحي	3	-	-	3	س \ تمرض 2101 س \ نمرض 2102 س \ نمرض 2201
تمرض 2302	تطوير مهارات التقييم الصحي / مختبر	-	4	-	2	س \ تمرض 2202
تمرض 2303	تمريض صحة البالغين وكبار السن-1 / نظري	3	-	-	3	س \ تمرض 2201
تمرض 2304	تمريض صحة البالغين وكبار السن-1 / عملي	-	-	6	3	س \ تمرض 2202 م \ تمرض 2303
تمرض 3103	مبادئ التغذية	2	-	-	2	-
متمدة 	مجموع الساعات الم			18		







		ی الخامس	المستو			
s.h.·	* 1		الساعات الفعلية		الساعات المعتمدة	المنطلب السابق المنزامن
رمز المقرر	اسم المقرر	محاضرة	تمارين	تدريب	الساعات المعمده	
تمرض 3101	تمريض صحة البالغين وكبار السن 2 / نظري	3	-	-	3	س \ تمرض 2303
تمرض 3102	تمريض صحة البالغين وكبار السن-2/ عملي	-	-	6	3	س \ تمرض 2304 م \ تمرض 3101
تمرض 3104	علم الأمراض الوظيفي	3	-	-	3	-
تمرض 3201	نمو وتطور الإنسان	2	-	-	2	-
تمرض 4103	الاتصال الصحي في ممارسة التمريض المهني	2	-	-	2	-
عتمدة	مجموع الساعات الم	13				

	المستوى السادس						
5 h *.	5.11		الساعات الفعلية		الساعات المعتمدة	المتطلب السابق ا	
رمز المقرر	اسم المقرر	محاضرة	تمارین	تدريب	الساعات المعمده	المتزامن	
تمرض 3202	نظري /تمريض صحة الام وحديثي الولادة	3	-	-	3	س \ تمرض 3101	
تمرض 3203	عملي /تمريض صحة الام وحديثي الولادة	-	-	4	2	-	
تمرض 3301	تمريض صحة الأطفال/ نظري	3	-	-	3	س \ تمرض 3101	
تمرض 3302	تمريض صحة الأطفال/عملي	-	-	4	2	-	
تمرض 3303	اساليب البحث التمريضي	3	-	-	3	-	
مجموع الساعات المعتمدة			13				

	المستوى السابع							
5.h.•	اسم المقرر		الساعات الفعلية			المتطلب السابق ا		
رمز المقرر		محاضرة	تمارین	تدريب	الساعات المعتمدة	المتزامن		
تمرض 4101	تمريض الصحة النفسية / نظري	3	-	-	3	س \ تمرض 3202 س \ تمرض 3301		
تمرض 4102	عملي /تمريض الصحة النفسية	-	-	4	2	-		
تمرض 4201	الممارسة المبنية على البرهان والتفكير الناقد	3	-	-	3	-		
تمرض 4202	تمريض صحة المجتمع / نظري	3	-	-	3	س \ تمرض 3202 س \ تمرض 3301		
تمرض 4203	تمريض صحة المجتمع /عملي	-	-	4	2	-		
مجموع الساعات المعتمدة		13						



المملكة العربية السعودية وزارة التعليم جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز كلية التمريض

	المستوى الثامن						
5 H *-	5.11		الساعات الفعلية		الساعات المعتمدة	المنطلب السابق المنزامن	
رمز المقرر	اسم المقرر	محاضرة	تمارین	تدريب	الساعات المعمده		
تمرض 4104	تكنولوجيا المعلومات في التمريض	2	-	-	2	-	
تمرض 4204	قضايا محلية وعالمية في التمريض	2	-	-	2	-	
تمرض 4301	تمريض مكثف	2	-	4	4	س \ تمرض 3202 س \ تمرض 3301	
تمرض 4302	نظري / الإدارة والقيادة في التمريض	3	-	-	3	-	
تمرض 4303	عملي / الإدارة والقيادة في التمريض	-	-	4	2	-	
نتمدة	مجموع الساعات المع			13			

متطلبات التخصص (اختيارية)

اسم المقرر	الساعات	رمز المقرر	٩
تمريض الرعاية التلطيفية	2	تمرض 4001	1
مبادئ التعلم والتعليم الصحي	2	تمرض 4002	2
مقدمة في الصحة الإنجابية	2	تمرض 4003	3
الجودة والسلامة في الرعاية الصحية	2	تمرض 4004	4

متطلبات الكلية (اختيارية)

اسم المقرر	الساعات	رمز المقرر	٩
رعاية الطوارىء	2	طبية 4200	1
أخلاقيات المهن الطبية	2	طبية 4201	2





نواتج تعلم البرنامج:

ية والفهم:	المعرف
التعرف على المعلومات والمفاهيم والمبادئ والنظريات المتعلقة بالتمريض والعلوم الداعمة له.	K 1
إظهار المعرفة بالاحتياجات الجسدية والنفسية والروحية للأفراد، الأسر والمجتمعات على مدى الحياة في إطار الثقافة والقيم والأعراف.	K2
إظهار الفهم بكفاءة اللمخاطر الشائعة والمشاكل الصحية الخطرة في الأفراد والأسر والمجتمعات.	К3
التعرف على الممارسة القائمة على الأدلة ومنهجية البحث في مجال التمريض.	K4
ات:	المهارا
تطبيق الخطة التمريضية للمرضى والعملاء في بيئات مختلفة في حالة الصحة والمرض.	S1
حل المشكلات في المواقف المعقدة المختلفة المتعلقة بالرعاية التمريضية من أجل تحسين لحالة الصحية أوتخفيف المعاناة.	S2
إجراء طرق البحث المرتبطة في مجال التمريض بناء على أفضل الأدلة وفقا للمبادئ الأخلاقية.	S3
استخدم التفكير النقدي وأنظمة المعلومات لدعم اتخاذ القرارات السريرية وتقديم الرعاية التمريضية الآمنة.	S4
والاستقلالية والمسؤولية:	القيم
استخدام التصرف الأخلاقي والمهني الملتزم بالاستقلالية والتميز والإنصاف والتعاطف والرحمة والاستدامة.	V1
تقدير المرونة المعرفية والتواصل الفعال والتعاون والقيادة التي تقدر تنوع الأفراد والمجتمعات.	V2
اظهار المسؤولية والمساءلة عن الرعاية ضمن نطاق المستوى المهني والعملي للكفاءة باستقلالية .	V3



المملكة العربية السعودية وزارة التعليم جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز كلية التمريض

وصف المقررات الدراسية الخاصة بالبرنامج:

Code & No	: NRSG 2101	الرقم والرمز : 2101 تمرض
Course	: Principles of Anatomy	اسم المقرر : مبادئ علم التشريح
Credits	: 3 (2+1+0)	الساعات : 3 (0+1+2)
Pre-requisite	: BIOL 106	متطلب سابق :106 حيا
Co-requisite	o-requisite :	

يقدم هذا المقرر فكرة مبسطة ومختصرة عن تشريح الجسم البشري وذلك عن طريق استعراض أجهزة الجسم المختلفة. ومثال ذلك الجهاز العظمي والعضلات، الجهاز الدوري والقلب، الجهاز التنفسي، الجهاز الهضمي، الجهاز البولي والتناسلي، جهاز الغدد الصماء، الجهاز العصبي.

Code & No : NR	SG 2102	: 2102 تمرض	الرقم والرمز
Course : Pri	nciples of Physiology	: مبادئ علم وظائف الأعضاء	اسم المقرر
Credits : 3 (2	2+1+0)	(0+1+2) 3 :	الساعات
Pre-requisite : BIC	OL 106	ا 106 حيا	متطلب سابق
Co-requisite : NRS	SG 2101	: 2101 تمرض	متطلب متزامن

يتعرض هذا المقرر لمناقشة وظائف أجهزة الجسم المختلفة مع إشارة مختصرة لبعض التطبيقات الإكلينيكية ذات الصلة بتخصص التمريض ويشمل ذلك دراسة الدم, التنفس, الدورة الدموية, القلب, الجهاز البولي, الجهاز الهضمي, جهاز الغدد الصماء, العضلات والجهاز العصبي. كما أنه يتعرض إلى شرح كيفية تعاون هذه الأعضاء ومساندتها لبعضها البعض للحفاظ على صحة الجسد البشري مع ذكر بعض الأمثلة من الأمراض التي تختل فيها الوظائف الطبيعية. وسوف يتم تدعيم الدرس النظري بالجانب العملى لتوسيع أفاق الطلبة.

Code & No	: NRSG 2103	: 2103 تمرض	الرقم والرمز
Course	: Cultural Sensitivity in Professional Nursing Practice	: الأهمية الثقافية في ممارسة التمريض	اسم المقرر
Credits	: 2 (2+0+0)	(0+0+2) 2 :	الساعات
Pre-requisite	:	:	متطلب سابق
Co-requisite	:	::	متطلب متزامر

صمم هذا المقرر ليعرف طلبة التمريض على مفهوم ممارسة التمريض في المجتمعات المتعددة الثقافات. ويزود هذا المقرر أيضا طلبة التمريض بالمعلومات التي تمكنهم من فهم كيفية تأثير الثقافة على قرار تقديم الرعاية الصحية وكيفية دمج نظام الرعاية الصحية للثقافة في نظام تقديم الرعاية الصحية.





Code & No	: NRSG 2201	: 2201 تمرض	الرقم والرمز
Course	: Introduction to Clinical Skills in Patient Care	: مقدمة في المهارات الإكلينيكية في رعاية المرضى	اسم المقرر
Credits	: 3 (3+0+0)	(0+0+3) 3 :	الساعات
Pre-requisite	: BIOL 106	: 106 حيا	متطلب سابق
Co-requisite	:	::	متطلب متزامز

هذا المقرر النظري يركز على مهارات التمريض الأساسية. خلال هذا المقرر، سوف يتم تعريف الطلبة على مفاهيم ونظريات التمريض المختلفة. وبشكل أساسي سوف يتم التركيز على المنهجية التمريضية وتطبيقاتها في الممارسة التمريضية العملية. كذلك فان المقرر يناقش عملية الاتصال، التغذية، الصحة والنظافة، الحركة، الحماية، الأدوية، حسابات الأودية وطرق تناولها وإعطائها للمرضى.

Code & No	: NRSG 2202	الرقم والرمز : 2202 تمرض
Course	: Patient Care Clinical Skills Laboratory	اسم المقرر : مختبر مهارات العناية الإكلينيكية للمرضى
Credits	: 2 (0+2+0)	الساعات : 2 (0+2+0)
Pre-requisite	:	متطلب سابق :
Co-requisite	: NRSG 2101	متطلب متزامن: 2101 تمرض

هذا المقرر هو مقرر متزامن مع مقرر مقدمة في المهارات الإكلينيكية في رعاية المرضى النظري ويمثل الجانب العملي له. يركز المقرر على إيضاح المنهجية التمريضية وتطبيقاتها في مهنة التمريض. كما يركز المقرر على تطبيق مفاهيم الاتصال والتواصل مع المرضى، الصحة والنظافة، التغذية، الحركة، الأمان والحماية، حسابات الأدوية وطرق إعطائها من خلال التدريب داخل المختبرات قبل التواصل مع المرضى بالمستشفيات.

Code & No	: NRSG 2203	: 2203 تمرض	الرقم والرمز
Course	: Pharmacologic Aspects of Patient Care	: الجوانب الدوائية في عناية المرضى	اسم المقرر
Credits	: 3 (3+0+0)	(0+0+3) 3 :	الساعات
Pre-requisite	:		متطلب سابق
Co-requisite	:	::	متطلب متزامر

صمم هذا المقرر ليعرف طلبة التمريض بمجموعات وتصنيف الأدوية الرئيسة. سوف يتم التركيز على مبادئ عمل الأدوية، الجرعة والاستخدام العلاجي للأدوية وكذلك الأعراض الجانبية لكل منها. وبشكل رئيسي فإن المقرر يولي اهتماماً مميزاً للعناية والإجراءات التمريضية فيما يتعلق بالأعراض الجانبية للأدوية .



المملكة العربية السعودية وزارة التعليم جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز كلية التمريض

Code & No : NRSG 2301	الرقم والرمز : 2301 تمرض
Course : Health Assessment	اسم المقرر : التقييم الصحى
Credits : 3 (3+0+0)	الساعات : 3 (0+0+3)
Pre-requisite : NRSG 2101	متطلب سابق :2101 تمرض
NRSG 2102	2102 تمرض
NRSG 2201	2201 تمرض
Co-requisite :	متطلب متزامن:

صمم هذا المقرر النظري لتزويد طلبة التمريض بالمعرفة والمهارات اللازمة لتقييم الحالة الجسدية والنفسية للمرضى من مختلف الفئات العمرية، حيث يركز المقرر بشكل رئيسي على الأبعاد الجسدية، النفسية، الاجتماعية والروحية للمرضى. كما سيعرض المقرر الاختلافات الطبيعية والغير الطبيعة لدى المرضى.

Code & No	: NRSG 2302	: 2302 تمرض	الرقم والرمز
Course	: Health Assessment Skills Development/ Laboratory	: تطوير مهارات التقييم الصحي / مختبر	اسم المقرر
Credits	: 2 (0+2+0)	(0+2+0) 2 :	الساعات
Pre-requisite	: NRSG 2202	:2202 تمرض	متطلب سابق
Co-requisite	:	:	متطلب متزامن

هذا المقرر يمثل الجانب العملي داخل المختبر لمقرر التقييم الصحي النظري ويدرس متزامناً معه. ويهدف هذا المقرر إلى توفير الفرصة لطلبة التمريض في التدريب على أساليب المقابلة والملاحظة من خلال المجسمات، والقيام بتقييم حالة المرضى من خلال عمليات النقر والجس والنظر والاستماع داخل المختبر ومن ثم في أماكن الرعاية المختلفة.

Code & No : NRSG 2303	الرقم والرمز : 2303 تمرض
Course: Adult and Geriatric Health Nursing-1/ Theory	اسم المقرر: تمريض صحة البالغين وكبار السن-1 / نظري
Credits : 3 (3+0+0)	الساعات : 3 (3+0+0)
Pre-requisite : NRSG 2201	متطلب سابق :2201 تمرض
Co-requisite :	متطلب متزامن:

يهدف هذا المقرر النظري على تعريف طلبة التمريض بدور الممرضة المهنية في الارتقاء بمستوى الرعاية الذاتية بين المرضى البالغين وكبار السن. يركز المقرر على تقديم الرعاية التمريضية للمرضى الذين يعانون من اعتلالات صحية معينة. كما يزود هذا المقرر الطلبة بالمعلومات ذات العلاقة بتقدم العمر وكيفية التعرف على أهم مخاوف واحتياجات المرضى من كبار السن. وكذلك فان المقرر سيتعرض إلى إيضاح مفاهيم المنهجية التمريضية، التفكير الناقد والاختلافات الثقافية بين المرضى.



Kingdom of Saudi Arabia Ministry of Education Prince Sattam bin Abdulaziz University College of Nursing

Code & No	: NRSG 2304	: 2304 تمرض	الرقم والرمز
Course	: Adult and Geriatric Health Nursing-1/ Clinical	: تمريض صحة البالغين وكبار السن-1/عملي	اسم المقرر
Credits	: 3 (0+0+3)	(3+0+0) 3 :	الساعات
Pre-requisite	: NRSG 2202	:2202 تمرض	متطلب سابق
Co-requisite	: NRSG 2303	: 2303 تمرض	متطلب متزامن

هذا المقرر العملي هو مقرر متزامن مع مقرر تمريض صحة البالغين وكبار السن-1 / نظري. يركز المقرر على تحسين قدرات طلبة التمريض المعرفية والمهارية لتمكينهم من تقديم الرعاية التمريضية على درجة عالية من الكفاءة للمرضى البالغين وكبار السن الذين يعانون من أمراض حقيقية أو محتملة. كما يركز المقرر على أهمية تطبيق المنهجية التمريضية للعناية بالمرضى من ذوي الحالات الحادة والمزمنة في أقسام الباطني والجراحة. كذلك فإن المقرر يعرض إلى الخلفية الثقافية للمرضى والاعتبارات الأخلاقية والقانونية.

Code & No	: NRSG 3103	الرقم والرمز : 3103 تمرض
Course	: Principles of Nutrition	اسم المقرر : مبادئ التغذية
Credits	: 2 (2+0+0)	الساعات : 2 (0+0+2)
Pre-requisite	:	متطلب سابق :
Co-requisite	:	متطلب متزامن:

يعرف هذا المقرر النظري طلبة التمريض على أهم مفاهيم التغذية في حالتي الصحة والمرض. خلال هذا المقرر سيتمكن الطلبة من معرفة احتياجات المرضى خلال كافة المراحل العمرية. ويركز المقرر على التغذية، عملية الهدم والبناء، التغذية والمرض، أثر الثقافة على التغذية ودور الممرضة المهنية في تقييم وتوفير الحاجات الغذائية لجميع المرضى.

Code & No	: NRSG 3101	الرقم والرمز : 3101 تمرض
Course	: Adult and Geriatric Health Nursing-2/ Theory	اسم المقرر: تمريض صحة البالغين وكبار السن-2/نظري
Credits	: 3 (3+0+0)	الساعات : 3 (0+0+3)
Pre-requisite	: NRSG 2303	متطلب سابق :2303 تمرض
Co-requisite	:	متطلب متزامن:

هذا المقرر صمم من أجل تزويد طلبة التمريض بالمعلومات والمهارات الأكثر تقدماً لتمكينهم من العناية بمرضاهم من البالغين وكبار السن بكفاءة أفضل. ويركز المقرر على استخدام المنهجية التمريضية ومبادئ التفكير النقدي لمساعدة الطلبة على تقديم الرعاية التمريضية الآمنة والصحية للمرضى من ذوي الأمراض المختلفة في أقسام الباطني والجراحة. ويعرض المقرر أيضا إلى الاختلافات الثقافية والاجتماعية بين المرضى والاعتبارات الأخلاقية ذات العلاقة.



المملكة العربية السعودية وزارة التعليم جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز كلية التمريض

Code & No	: NRSG 3102	: 3102 تمرض	الرقم والرمز
Course	:Adult and Geriatric Health Nursing-2/ Clinical	: تمريض صحة البالغين وكبار السن 2/ عملي	اسم المقرر
Credits	: 3 (0+0+3)	(3+0+0) 3 :	الساعات
Pre-requisite	: NRSG 2304	: 2304 تمرض	متطلب سابق
Co-requisite	: NRSG 3101	ي: 3101 تمرض	متطلب متزامن

هذا المقرر العملي هو مقرر متزامن مع مقرر تمريض صحة البالغين وكبار السن 2 / النظري. يركز المقرر على تحسين مهارات الطلبة في استخدام المنهجية التمريضية ومبادئ التفكير الناقد والتي يمكن أن تساعد الطلبة على تزويد المرضى بأفضل رعاية تمريضية ممكنة. خلال المقرر، سوف يخضع الطلبة للتدريب في أقسام ووحدات الباطني، الجراحة، القلب، الأعصاب، العظام، الأورام، الكلى والأنف والأذن والحنجرة.

Code & No	: NRSG 3104	الرقم والرمز : 3104 تمرض
Course	: Pathophysiology	اسم المقرر : علم الأمراض الوظيفي
Credits	: 3 (3+0+0)	الساعات : 3 (3+0+0)
Pre-requisite	:	متطلب سابق :
Co-requisite	:	متطلب متزامن:

هذا المقرر النظري يعرف طلبة التمريض على الآليات والنظريات ذات العلاقة بتطور المرض والاضطرابات في وظائف جسم الإنسان خلال حياته، ثم من خلال المقرر التعرض للحالات الشائعة ذات العلاقة بالأشكال الوظيفية للصحة، انتقال الأمراض والاستجابات المناعية للأمراض.

Code & No	: NRSG 3201	الرقم والرمز : 3201 تمرض
Course	:Human Growth and Development	اسم المقرر : نمو وتطور الإنسان
Credits	: 2 (2+0+0)	الساعات : 2 (0+0+2)
Pre-requisite	:	متطلب سابق :
Co-requisite	:	متطلب متزامن:

صمم هذا المقرر لتعريف طلبة التمريض بمفاهيم النمو ، التطور والنضج. حيث يوضح المقرر مراحل النمو والتطور لدى الإنسان خلال جميع مراحل حياته. يركز المقرر بشكل رئيس على الأبعاد الجسمية، العاطفية، الذهنية، الاجتماعية والروحية لنمو وتطور الإنسان. كذلك فإن المقرر يستعرض أهم نظريات تطور الشخصية والإجراءات التمريضية الوقائية في كل مرحلة من مراحل حياة الإنسان.

Code & No	: NRSG 4103	الرقم والرمز : 4103 تمرض
Course	: Therapeutic Communication in	idell in the case of the case of the case of the case of
	Professional Nursing Practice	اسم المقرر : الاتصال الصحي في ممارسة التمريض المهني
Credits	: 2 (2+0+0)	الساعات : 2 (0+0+2)
Pre-requisite	:	متطلب سابق :
Co-requisite	:	متطلب متزامن:

هذا المقرر يعرف طلبة التمريض على أهم المفاهيم اللازمة للاتصال والتواصل مع المرضى في أماكن الرعاية الصحية المختلفة. ويركز هذا المقرر على الإيضاح لطلبة التمريض كيفية بناء العلاقة الصحية مع المرضى. كذلك فإن المقرر يركز على مستويات الاتصال، الاستخدام الصحي للذات واهم المعيقات للاتصال الفعال مع المرضى. كما أن المقرر يهتم بتعريف طلبة التمريض بكيفية التواصل مع الأطفال وذوي الاحتياجات الخاصة.





Code & No	: NRSG 3202	الرقم والرمز : 3201 تمرض
Course	: Maternal- Newborn Health Nursing\ Theory	اسم المقرر : تمريض صحة الأم وحديثي الولادة/ نظري
Credits	: 3 (3+0+0)	الساعات : 3 (4-0+3)
Pre-requisite	: NRSG 3101	متطلب سابق : 3101 تمرض
Co-requisite	:	متطلب متزامن:

هذا المقرر النظري يعرف طلبة التمريض على دور الممرضة المهنية في تقديم الرعاية التمريضية للأم والعائلة المنجبة داخل المستشفى أو في المراكز الصحية داخل المجتمع. وبشكل رئيسي يركز المقرر على مراحل الحمل، المخاض وما بعد الولادة. كما أن المقرر يركز على مخاطر الحمل ومضاعفاته. كذلك يركز المقرر على القضايا الأخلاقية والقانونية، العوامل والاختلافات الثقافية ذات العلاقة بالحمل والولادة.

Code & No	: NRSG 3203	الرقم والرمز : 3203 تمرض
Course	: Maternal- Newborn Health Nursing/Clinical	اسم المقرر : تمريض صحة الأم وحديثي الولادة/عملي
Credits	: 2 (0+0+2)	الساعات : 2 (2+0+0)
Pre-requisite	:	متطلب سابق :
Co-requisite	:	متطلب متزامن:

هذا المقرر العملي هو مقرر متزامن مع مقرر تمريض صحة الأم وحديثي الولادة النظري. يركز المقرر على تطبيق مهارات المنهجية التمريضية والتفكير النقدي كإطار رئيسي قبل، خلال وبعد عملية الولادة. كذلك فإن المقرر يركز على مفهوم العناية الكلية للعائلات التي تمر بتجربة الحمل والولادة. كما أن المقرر يهتم بأن يكتسب الطلبة المعرفة والمهارات اللازمة من خلال مرورهم داخل المختبر أو المستشفى بتجارب تدريبية مختلفة تمكنهم من مساعدة العائلات التي تمر بتجربة الحمل والولادة على التكيف.

Code & No	: NRSG 3301	والرمز : 3301 تمرض	الرقم
Course	: Pediatric Health Nursing / Theory	المقرر: تمريض صحة الأطفال/ نظري	اسم ا
Credits	: 3 (3+0+0)	مات : 3 (0+0+3)	الساء
Pre-requisite	: NRSG 3101	ب سابق : 3101 تمرض	متطلب
Co-requisite	:	ب متزامن:	متطلب

يهدف هذا المقرر النظري إلى توضيح دور الممرضات في عملية الارتقاء بحالة الأطفال الصحية. كما يعرف المقرر طلبة التمريض بأهم وأكثر الأمراض المعدية. كذلك يستعرض المقرر مفاهيم النمو والتطور الطبيعي والتطعيمات لدى حديثي الولادة والأطفال.

Code & No	: NRSG 3302	الرقم والرمز : 3302 تمرض
Course	: Pediatric Health Nursing/ Clinical	اسم المقرر :تمريض صحة الأطفال/ عملي
Credits	: 2 (0+0+2)	الساعات : 2 (2+0+0)
Pre-requisite	:	متطلب سابق :
Co-requisite		متطلب متزامن:

هذا المقرر العملي هو مقرر متزامن مع مقرر تمريض صحة الأطفال النظري. يركز هذا المقرر على حالتي الصحة والمرض بين الأطفال الرضع والأطفال. كذلك تم التركيز على الإجراءات التمريضية الصحية للأمراض الحادة، المزمنة والاختلالات الحالية والمتوقعة لدى الأطفال في إطار منظومة الرعاية الشاملة. كما تم توضيح أثر العوامل القانونية، الأخلاقية، الاقتصادية والاجتماعية على صناعة القرار ونتائج الرعاية التمريضية.



المملكة العربية السعودية وزارة التعليم جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز كلية التمريض

Code & No	: NRSG 3303	الرقم والرمز : 3303 تمرض
Course	: Methods of Nursing Research	اسم المقرر : أساليب البحث التمريضي
Credits	: 3 (3+0+0)	الساعات : 3 (0+0+3)
Pre-requisite	:	متطلب سابق :
Co-requisite	:	متطلب متزامن :

يقدم هذا المقرر توضيحا لأهم مفاهيم وخطوات عملية البحث العلمي. ويناقش المقرر أساليب وطرق البحث العلمي وانعكاسها على مهنة التمريض. ويستعرض المقرر طرق جمع المعلومات، أنواع العينات وطرق اختيارها. كما يزود المقرر طلبة التمريض بالمهارات اللازمة للقراءة، التقييم، وتفسير نتائج دراسات البحث التمريضي.

Code & No	: NRSG 4101	الرقم والرمز : 4101 تمرض
Course	: Mental Health Nursing/Theory	اسم المقرر: تمريض الصحة النفسية/ نظري
Credits	: 3 (3+0+0)	الساعات : 3 (0+0+3)
Pre-requisite	: NRSG 3202	:- " 2201 :- " 2202 - "d
NRSG 3301		متطلب سابق : 3202 تمرض + 3301 تمرض
Co-requisite	:	متطلب متزامن:

هذا المقرر النظري يعرف طلبة التمريض على أهم مفاهيم الصحة والمرض النفسي. كذلك يزود المقرر الطلبة بالمعلومات الأساسية حول أهم الأمراض النفسية والعقلية، دور ممرضة الصحة النفسية، نظريات تطور الشخصية وطرق العلاج المختلفة. وبشكل رئيسي فإن المقرر يركز على المنهجية التمريضية وأسلوب التفكير النقدي كأساس لتقديم الرعاية التمريضية للمرضى النفسيين. كما يركز المقرر على مهارات الاتصال و بناء العلاقة الصحية مع المرضى النفسيين.

Code & No	: NRSG 4102	الرقم والرمز : 4102 تمرض
Course	: Mental Health Nursing/ Clinical	اسم المقرر: تمريض الصحة النفسية/ عملي
Credits	: 2 (0+0+2)	الساعات : 2 (2+0+0)
Pre-requisite	:	متطلب سابق :
Co-requisite	:	متطلب متزامن:

هذا المقرر العملي هو مقرر متزامن مع مقرر تمريض الصحة النفسية النظري. معتمداً على المنهجية التمريضية، التفكير الناقد ومهارات الاتصال الصحية، فإن المقرر يزود الطلبة بالفرصة لتطبيق المفاهيم النظرية في مواقع التدريب المختلفة. وبشكل رئيسي فان المقرر يركز على تحسين واستمرارية والمحافظة على الصحة النفسية للمرضى والعائلات. كذلك فإن المقرر يأخذ بعين الاعتبار أن يعمل الطلبة ضمن فريق متكامل في مجال التخطيط، التنفيذ والمقابلات الجماعية الصحية مع المرضى النفسيين.



المملكة العربية السعودية وزارة التعليم جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز كلية التمريض

Code & No	: NRSG 4201	الرقم والرمز : 4201 تمرض
Course	: Evidenced-Based Practice and Critical Thinking	اسم المقرر : الممارسة المبنية على البرهان والتفكير الناقد
Credits	: 3 (3+0+0)	الساعات : 3 (3+0+0)
Pre-requisite	:	متطلب سابق :
Co-requisite	:	متطلب متزامن:

يركز هذا المقرر النظري على تزويد طلبة التمريض بمهارات التفكير النقدي اللازمة لممارسة مهنة التمريض. ويمّكن المقرر أيضا طلبة التمريض من ممارسة مهارات التفكير النقدي من خلال تحليل العديد من الحالات الدراسية التمريضية. وبشكل رئيس يركز المقرر على تخصصات التمريض المختلفة ومنها تمريض صحة الأطفال وتمريض الصحة النفسية.

Code & No	: NRSG 4202	الرقم والرمز : 4202 تمرض
Course	: Community Health Nursing/ Theory	اسم المقرر : تمريض صحة المجتمع/ نظري
Credits	: 3 (3+0+0)	الساعات : 3 (0+0+3)
Pre-requisite NRSG 3301	: NRSG 3202	متطلب سابق : 3202 تمرض + 3301 تمرض
Co-requisite	:	متطلب متزامن:

يركز هذا المقرر النظري على توضيح الدور الرئيسي لتمريض صحة المجتمع في الارتقاء بالصحة، الوقاية من المرض، وإعادة المريض إلى حالة الصحة. كما يركز المقرر على إيضاح وتطبيق المنهجية التمريضية كإطار رئيسي في تقديم الرعاية التمريضية للأفراد والعائلات. كذلك فإن المقرر يركز على تقييم الظروف الجسمية، النفس – اجتماعية والثقافية ومن ثم تزويد الطلبة بالمعلومات التي تمكنهم من التعرف على الأفراد والتجمعات الأكثر عرضة للمخاطر وتقديم العناية التمريضية المناسبة لهم.

Code & No	: NRSG 4203	: 4203 تمرض	الرقم والرمز
Course	: Community Health Nursing/ Clinical	: تمريض صحة المجتمع/ عملي	اسم المقرر
Credits	: 2 (0+0+2)	(2+0+0) 2 :	الساعات
Pre-requisite : : : : : : : : : : : : : : : : : : :		متطلب سابز	
Co-requisite	:	ەن:	متطلب متزا

هذا المقرر العملي هو مقرر متزامن مع مقرر تمريض صحة المجتمع النظري ويهدف إلى تطوير مهارات طلبة التمريض في مجال تقديم الرعاية التمريضية للأفراد والعائلات والتجمعات. كما يركز المقرر على تزويد الطلبة بالفرصة لوضع المعلومة النظرية قيد التطبيق العملي في أماكن تدريبية مختلفة يتم اختيارها بعناية داخل المجتمع. المراكز الصحية الأولية، المدارس والمصانع هي أمثلة رئيسية على أماكن التدريب والفئات المستهدفة



المملكة العربية السعودية وزارة التعليم جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز كلية التمريض

Code & No	: NRSG 4104	الرقم والرمز : 4104 تمرض		
Course	: Information Technology in Nursing	اسم المقرر: تكنولوجيا المعلومات في التمريض		
Credits	: 2 (2+0+0)	الساعات : 2 (0+0+2)		
Pre-requisite	:	متطلب سابق :		
Co-requisite	:	متطلب متزامن:		
يركز هذا المقرر على أهمية استخدامات الحاسب الآلي في مجالات التعليم، الممارسة، الإدارة والبحث العلمي مع التركيز على تطبيقاتها في مجال التمريض.				
	ت وقواعد البيانات.	كما يدكذ المقدر على نظام المعاممات الإكلينكي، الانترنت، معالجة البياناد		

Code & No	: NRSG 4204	الرقم والرمز : 4204 تمرض
Course	: Local and Global Issues in Nursing	اسم المقرر : قضايا محلية وعالمية في التمريض
Credits	: 2 (2+0+0)	الساعات : 2 (0+0+2)
Pre-requisite	:	متطلب سابق :
Co-requisite	:	متطلب متزامن:
7 11 1 - 711	.i . - - 11 15 11 12 11 12 12 12 12 12 13 12 14 14 1	72N 11 - 1: 7 - 1:11

صمم هذا المقرر من أجل مناقشة القضايا الأخلاقية والقانونية ذات العلاقة بمهنة التمريض. كما تم من خلال المقرر استعراض أهم القضايا المحلية والعالمية التي تؤثر على ممارسة مهنة التمريض. وبشكل رئيس فإن المقرر يركز على القوانين، الأنظمة، النظام القانوني ومعايير الرعاية. كذلك تم التعرض إلى الفروقات بين الأسس الأخلاقية والقانونية للإجراءات التمريضية على المستويين المحلي والعالمي لتسهيل عملية صنع القرار.

Code & No	: NRSG 4301	الرقم والرمز : 4301 تمرض
Course	: Intensive Nursing	اسم المقرر : تمريض مكثف
Credits	: 4 (2+0+2)	الساعات : 4 (2+0+2)
Pre-requisite	: NRSG 3202	متطلب سابق : تمرض 3202
NRSG 3301		تمرض 3301
Co-requisite	:	متطلب متزامن:

يهدف هذا المقرر إلى توفير فرص التدريب العملي لطلبة التمريض في أماكن الرعاية الصحية المختلفة تحت الإشراف المباشر من الممرضين والممرضات. ويركز المقرر على إعداد الطلبة إلى مرحلة ما بعد التخرج والتقدم للامتحانات اللازمة لممارسة مهنة التمريض وذلك من خلال تطبيق المنهجية التمريضية ومهارات التفكير النقدي لتقديم الرعاية التمريضية للمرضى من ذوي الحالات المرضية المختلفة.

Code & No	: NRSG 4302	الرقم والرمز : 4302 تمرض
Course	: Nursing Management and Leadership/ Theory	اسم المقرر : الإدارة والقيادة في التمريض/ نظري
Credits	: 3 (3+0+0)	الساعات : 3 (3+0+0)
Pre-requisite :		متطلب سابق :
Co-requisite	:	متطلب متزامن:

هذا المقرر النظري يركز على أهم مفاهيم الإدارة والقيادة. كما يركز المقرر على دور الممرضات كعنصر تغيير في مجال صياغة شكل الرعاية الصحية المستقبلية. كما تم من خلال هذا المقرر توضيح المفاهيم والنظريات ذات العلاقة بالمؤسسات، الإدارة والقيادة، التغيير وعملية صنع القرار. كذلك فإن المقرر يوضح أهم العوامل الاجتماعية-الثقافية، السياسية، الاقتصادية والتاريخية التي تؤثر على الرعاية الصحية.



المملكة العربية السعودية وزارة التعليم جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز كلية التمريض

Code & No	: NRSG 4303	: 4303 تمرض	الرقم والرمز
Course	: Nursing Management and Leadership/ Clinical	: القيادة والإدارة في التمريض/ عملي	اسم المقرر
Credits	: 2 (0+0+2)	(2+0+0) 2 :	الساعات
Pre-requisite	:	:	متطلب سابق
Co-requisite	:	:0	متطلب متزامن

هذا المقرر العملي هو مقرر متزامن مع مقرر القيادة والإدارة في التمريض النظري. يركز المقرر على تطبيق المفاهيم النظرية في مواقع العمل المختلفة، حيث من المتوقع أن يكتسب الطلبة الخبرات اللازمة في مجال الإدارة والقيادة. كما يركز المقرر على إدارة الموارد، حل الخلافات، إدارة الرعاية، تحسين الجودة وتقييم الممارسات التمريضية من خلال التعاون ما بين مسئولي التمريض في المستشفى ومشرفي التدريب في الكلية.

القواعد واللوائح الدراسية:

يمكن للطالب تعديل تسجيله من خلال البوابة الإلكترونية بإضافة وحذف مقررات في الفترة المحددة لذلك، وفق الضوابط التالية:

أولاً: شروط الحذف:

♦ أن لا تقل عدد الساعات الدراسية عن الحد الأدنى للعبء الدراسي المسموح به للتسجيل (الحد الادنى هو ١٢ ساعة).
 إذا كان المقرر المراد حذفه متطلب متزامناً مع مقرر آخر، فلا يحق للطالب حذفه إلا بحذف المقررين معا.

ثانياً: شروط الإضافة:

- عدم وجود تعارض في الجدول.
- أن يكون المقرر ضمن الخطة الدراسية أو المقررات الاختيارية أو الحرة المعتمدة إن وجدت.
 - توفر مقاعد في الشعبة المطلوبة.
 - عدم وجود متطلب سابق.
- عدم تجاوز الحد الأعلى للعبء الدراسي المسموح به للتسجيل وفقاً للمعدل التراكمي للطالب.

تنبيه: يجب مراعاة المواعيد المحددة للحذف والإضافة.

**رابط الدليل الاجرائى الخاص بعمادة القبول والتسجيل:

https://drive.google.com/file/d/14oYAMo0B89R5-yOmpyCrbN69Wm77nrNf/view?usp=sharing

https://drive.google.com/file/d/1NRAvHeCL24xWlIn-ylLSVSs9uaLoRwgG/view?usp=sharing





الحضور وألية احتساب الغياب:

- ♦ يتم تسجيل الحضور والغياب في جميع المقررات منذ اليوم الأول لبداية الدراسة وحتى نهاية الفصل الدراسي.
- يتوجب على الطالب التواجد في القاعة الدراسية قبل بداية موعد المحاضرة بخمس دقائق على الأقل، وفي حال تأخر
 الطالب عن المحاضرة يعد غائبًا.
 - يتحمل الطالب مسؤولية معرفة نسبة غيابه في جميع المقررات.
- يحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي للمقرر إذا زادت نسبة غيابه عن (25%) من الساعات الفعلية المحددة لكل
 مقرر خلال الفصل الدراسي، ويرصد للطالب في خانة التقدير محروم (ح)، ويعيد دراسة المقرر في الفصل الذي يليه.

شروط تغيير المسارات الدراسية:

بناءا على شروط ومعدلات التحويل وعدد المقاعد المعتمدة من مجالس الكليات.

الشروط العامة للتحويل الداخلي:

يمكن تحويل الطالب داخل الجامعة من كلية لأخرى أو من تخصص لآخر، وفق الضوابط الآتية:

- 1. ألا يكون طالباً مستجداً، فلا يجوز تحويل الطالب إلا بعد اجتياز المستوى الأول كامل من خطة القسم المقبول عليه.
 - 2. أن تكون المدة النظامية المتبقية له في الجامعة كافية لإكمال متطلبات التخرج.
 - 3. أن يتقدم بطلب التحويل عبر البوابة الأكاديمية للطالب خلال الفترة المحددة في التقويم الأكاديمي.
 - 4. ألا يكون طالب التحويل قد سبق له التحويل خلال در استه الجامعية.
- 5. أن يستوفي شروط القسم المحول إليه كالمعدل التراكمي والمقاعد الشاغرة وغيرها من الشروط التي يتطلبها كل قسم والتي تكون معلنة في كل فصل دراسي بموقع عمادة شؤون القبول والتسجيل.
- 6. تثبت في السجل الأكاديمي للطالب المحول من كلية إلى أخرى أو من تخصص لآخر جميع المواد التي سبق له دراستها ويشمل ذلك التقديرات والمعدلات الفصلية والتراكمية طوال دراسته في الجامعة.
 - 7. إذا تم التحويل فإنه يمكن معادلة المقررات المتوافقة في المفردات والوحدات بعد موافقة الأقسام العلمية عليها.
- 8. التحويل للكليات التي تتطلب إنهاء برنامج السنة التحضيرية للتخصصات الصحية أو التخصصات الهندسية والعلمية يلزم اجتياز المستوى الثالث كامل من الخطة المعتمدة في القسم الذي خصص عليه.
- و. يستمر صرف المكافأة خلال المدة النظامية وهي مدة البرنامج المقررة للتخرج حسب الخطة الدراسية المعتمدة من مجلس الجامعة (مثال:المدة النظامية لكلية إدارة الأعمال هي أربع سنوات) وتحتسب المدة النظامية من الفصل الذي تم فيه قبول الطالب في الجامعة بما في ذلك فصول التحويل والاعتذار ولا يدخل ضمنها فصول التأجيل.





الارشاد الاكاديمى:

✓ مهام وحدة الارشاد الاكاديمي:

- تهيئة الطلاب المستجدين للحياة الجامعية من خلال برامج إرشادية وتوجيهية للتعريف بالكليات والأقسام العلمية.
- تهيئة الطلاب المستجدين للحياة الجامعية من خلال برامج إرشادية وتوجيهية للتعريف بالقسم وكيفية حصول الطالب على الخدمات اللازمة.
- توعية الطلبة بالحياة الأكاديمية ومتغيراتها وكيفية التعامل معها من خلال برامج الإرشاد الأكاديمي المتعددة (اللقاءات التعريفية، الدورات الاستعداد للحتبارات النهائية، دورات تحديد التخصص المناسب، دورات المهارات الجامعية.)
- مساعدة الطلاب على اختيار التخصص المناسب وفقاً لإمكاناتهم واهتماماتهم العلمية واحتياجات سوق العمل. هذا ويتم تنفيذ هذه الاهداف بالتعاون بين لجنة الارشاد الاكاديمي بالكلية ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والاقسام العلمية المختلفة حيث تضع لجنة الارشاد الاكاديمي خطة تنفيذية للارشاد الاكاديمي تباشر تنفيذها, كما تجرى تقويما لخطتها وتوافي الدكتور/ عميد الكلية ووكيلة الكلية الذي يستخلص من التقارير الواردة للجنة من الاقسام تقريرا تقويميا للعمل الارشادي على مستوى الكلية.

√ مهام المرشد الأكاديمي:

- ❖ الإلمام بمواعيد التسجيل والحذف والإضافة المعلنة من قبل عمادة القبول والتسجيل.
- ❖ معرفة الخطة الدراسية للكلية ومتطلبات التخرج للطالبة .والتأكد من موافقة جدولها مع الخطة الدراسية للكلية .
- ♦ أتاح موقع الكلية بعد عملية ربط الطالبة بالمرشد الاكاديمي الاطلاع على الخطة الدراسية والمعدل التراكمي , لابد من إعداد ملف سجل الإرشاد الأكاديمي للطالبة المتعثرة على وجه الخصوص يشمل المواد المسجلة و مستوى درجات الطالبة فيها, ومشتملاً على المعدل التراكمي وكذلك محاضر الاجتماعات الدورية بين المرشد و الطالبة بالإضافة إلى أي تقارير أو إنذارات موجهه من مقرر المادة والتي من خلالها يمكن تقييم مستوى الطالبة وامكانية حل مشاكل التعثر.
- ❖ تنظيم مقابلات دورية (مرة على الأقل عند بداية كل فصل دراسي) مع كل طالبة مع المرشد الذي يشرف عليها بهدف:
 - ✓ التعرف على أداء الطالبة في الفصل الفائت.
 - ✓ حث الطالبة وتشجيعها على المزيد من الاجتهاد والثناء عليها إذا كانت متميزة في بعض المقررات.
 - ✓ مناقشة الصعاب إن وجدت والبحث عن الحلول المناسبة.
- ✓ مناقشة الخيارات المناسبة للطالبة في الفصل القادم (تسجيل أو حذف مقررات، رفع معدل، اختيار تخصص الخ..).



المملكة العربية السعودية وزارة التعليم جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز كلية التمريض

- ❖ تقديم العون للطالبة في حالة وجود صعوبة في تسجيل أو تعارض بعض المواد .
- ❖ المتابعة الدقيقة لتحصيل الطالبة العلمي في المواد المسجل فيها وكتابة تقارير دورية وإرفاقها في الملف الخاص.
 - ♦ مخاطبة أعضاء هيئة التدريس إذا كان مستوى الطالبة متدنياً ومعرفة الاسباب.
- في حالة عدم مواظبة الطالبة أو ضعف مستواها التحصيلي, يقوم المرشد بتكثيف اللقاءات الدورية ومناقشة الطالبة بشكل دقيق عن الأسباب ومحاولة حلها أو الرفع بها إلى لجنة الإرشاد الأكاديمي.
 - ♦ اكتشاف المواهب لدى الطالبة وتنميتها.
 - ♦ مساعدة الطالبة على كيفية الاستفادة القصوى من موقع التعليم الإلكتروني في الكلية.
 - ❖ حث الطالبات على المشاركة في الأنشطة الأكاديمية والأنشطة اللاصفية .
 - ❖ يفضل عدم تغيير المرشد للطالبة حتى تخرجها لسهولة التواصل مع المرشد الاكاديمي.
- ❖ يفضل أن يكون دور المرشد كمستشار اجتماعي للطالبة لمعرفة ظروفها الاجتماعية والمساعدة على استقرارها ولايقتصر فقط على المستوى الاكاديمي.
 - ❖ تخصيص ساعات مكتبية لمقابلة الطالبات لمناقشة المشاكل التي تواجههم أثناء الدراسة.
- ❖ رفع تقرير دوري عن أداء الطالبات لوحدة الدعم والإرشاد الأكاديمي (قبيل نهاية الفصل الدراسي). يشمل التقرير الحالة الأكاديمية الطالبة المتعثرة على وجه الخصوص (أحسن أم أسوأ من السابق) والإجراءات التي تمت لمعالجة الأداء الأسوأ.
 - ♦ رفع تقرير عن المشاكل التي تحتاج إلى تدخل الوحدة أو إدارة الكلية.
 - ❖ حث الطالبات وتشجيعهم على الاستفادة من المكتبة وإدارة الوقت بفعالية.
 - ❖ تشجيع الطالبات على المذاكرة كمجموعات و الاستفادة من أقر انهم.

✓ آلية التعامل مع المتفوقين:

الطالب المتفوق هو: الذي يتمتع بقدرات تحصيلية عالية تمكنه من تحقيق معدل مرتفع لا يقل عن الامتياز في مجال دراسته.

- ♦ يتم اختيار الاوائل في كل برنامج بحسب المعدل وتكريمهم بجوائز وشهادات تفوق.
- ◆ تقع مسئولية تحديد أسماء الطلاب المتفوقين في البرامج المختلفة على عمادة القبول والتسجيل وعمادة الكلية.
- ▶ يتم تحديد قيمة الجوائز بالتنسيق بين رئيس وحدة الإرشاد الأكاديمي وعمادة الكلية ومسؤول النشاط الطلابي.
- ♦ إضافة إلى مكافأة التميز التي تصرف للطالب من عمادة شؤون الطلاب يمنح الطالب المتفوق الذي يحصل على تقدير
 ممتاز مرتفع خلال فصلين در إسبين متتابعين جائزة مادية أو نقدية.
 - ♦ يسلم للطالب المتفوق وثيقة تهنئة باسم عميد الكلية تسلم له في حفل تكريم يدعى ولي أمره لحضوره.
 - ♦ يُعلن أسماء الطلاب المتفوقين في لوحة شرف بالكلية تحتوي على أسماء الطلاب الأوائل المتميزين.
- يقام احتفال في بداية كل فصل دراسي لتكريم الطلاب المتميزين في كل برنامج دراسي ومنحهم شهادات التقدير والجوائز.



✓ آلية التعامل مع المتعثرين:

الطالب المتعثر يشمل:

- 🚣 الطالب الذي أعاد المقرر اكثر من مرتين.
 - 👃 الطالب الذي نزل لها حرمان.
 - 👃 الطالب الذي يكون معدلها اقل من 2
- الطالب الذي حولت من أكثر من برنامج.
- ◆ تقع مسؤولية تحديد الطلاب المتعثرين على المرشد الأكاديمي
- ♦ يقوم كل مرشد أكاديمي بإعداد تقرير عن حالات التعثر في مجموعته التي يتولى إرشادها، وتحديد أسباب التعثر.
- التعامل مع الطالبة المتعثرة بجلسات مع عضو هيئة التدريس المسوؤل عن المقرر ومعرفة اسباب التعثر ومحاولة معالجتها. (نموذج جلسة الطالبة المتعثرة بالمقرر مع استاذ المقرر).
- ◆ يتم دراسة تقارير التعثر من قبل منسقي الإرشاد الأكاديمي في البرامج ومدير وحدة الإرشاد بالكلية وتحديد احتياجات الطلاب المتعثرين.
- ◆ يقوم رئيس وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية بالتنسيق مع عمادة الكلية لتحديد وإقامة الدورات المناسبة لمعالجة أسباب
 التعثر وخاصة في تنمية القدرات الذاتية للطلاب المتعثرين.
- يتم إبلاغ البرنامج بضرورة إقامة دورات تقوية في المقررات الدراسية التي يكثر فيها التعثر، في نهاية الفصل الدراسي
 بواقع محاضرتين لكل مقرر يقدمها أستاذ المادة.
- ◆ يقوم كل مرشد أكاديمي فور إعلان نتائج الامتحانات بمتابعة تحسن مستوى الإنجاز لهؤلاء الطلاب وتقديم تقرير بذلك لوحدة الإرشاد.
 - ♦ يتم تكريم الطلاب الذين تجاوزوا تعثرهم.

✓ آلية التعامل مع ذوي الاحتياجات الخاصة:

ذوي الاحتياجات الخاصة هم من يعانون من أمراض مزمنة (داء السكري – الانيميا المنجلية – أنيميا البحر المتوسط – بعض الامراض النفسية) لحاجتهم الماسة لعلاج خاص، وأيضاً بعض الطلاب اللذين لديهم ظروف عائلية مثل الأيتام والتعرض للعنف الاسري بأنواعه المختلفة.

- تهيئة البيئة التعليمية والاجتماعية لذوي الاحتياجات الخاصة لتنمية وتطوير قدراتهم والتي تدفعهم إلى التقدم الأكاديمي وذلك من خلال وضع استراتيجيات عن طريق خدمات التوجيه والإرشاد والخدمات المساندة مما يسهم في تكوين علاقة فعالة بين هذه الفئة والجامعة والمجتمع كجزء من دراستهم الجامعية.
 - التواصل بشكل مباشر مع هذه الفئة للتعرف على حالة كل طالب وإجراء التسهيلات اللازمة.
 - العمل على التواصل بين عمادة شؤون الطلاب و العمادات والإدارات الأخرى ذات العلاقة بما يختص بهذه الفئة
- إجراء اللقاءات اللازمة بين الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة وعمادة شؤون الطلاب لتعريف بالخدمات المقدمة لهم ومعرفة متطلباتهم.



المملكة العربية السعودية وزارة التعليم جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز كلية التمريض

- العمل على إشراكهم في جميع البرامج المتاحة لهم (التدريبية الأنشطة الأيام والمناسبات الخاصة بهم)
- عقد ورش العمل لتعريف أعضاء هيئة التدريس باحتياجات تلك الفئة وتسهيل متطلباتهم الأكاديمية والاجتماعية.
- فتح ملف لكل طالب (متابعة حالة) على المستوى الأكاديمي لاستدراك أي قصور يحدث خلال مسيرته الأكاديمية في الجامعة.

**رابط دليل الارشاد الاكاديمي

https://drive.google.com/file/d/1Hz46L-xCJD1HodY7q77SHTtM0-1OeC2_/view?usp=sharing

الاختبارات والتقديرات:

المدلول بالإنجليزية	المدلول بالعربية	d	النقا	حدود الدرجة	الرمز الإنجليزي	لرمز العربي
Exceptional	ممتاز مرتفع	٤,٠٠	0,…	90 إلى ١٠٠	A+	+ أ
Excellent	ممتاز	۳,۷0	٤,٧٥	٩٠ أقل من ٩٥	Α	Í
Superior	جيد جدا مرتفع	۳,0۰	٤,0٠	۸۵ أقل من ۹۰	B +	+ n
Very Good	جيد جدا	۳,۰۰	٤,٠٠	۸۰ أقل من ۸۵	В	Ų
Above Average	جيد مرتفع	۲,0۰	۳,0٠	۷0 أقل من ۸۰	C +	+ 2
Good	جيد	۲,۰۰	۳,۰۰	۷۰ أقل من ۷۵	С	9
High Pass	مقبول مرتفع	1,0.	۲,0۰	۱۰ أقل من ۷۰	D+	+7
Pass	مقبول	1,**	۲,۰۰	٦٠ أقل من ٦٥	D	٥
Fail	راسب	(%)	1,**	أقل من ٦٠	F	_a
In-Progress	مستمر	1.70	-		IP	la
In-complete	غير مكتمل	-	-		IC	J
Denied	محروم		١,٠٠	-	DN	2
No grade-Pass	ناجح دون درجة	(1 0)	-	۱۰ وأكثر	NP	ند
No grade-Fail	راسب دون درجة		-	أقل من ٦٠	NF	هد
Withdrawn	منسحب بعذر	112		-	W	3
Separated Disciplinary	مفصول تأديبي	0.70	1,	-	PF	ھت

** رابط الدليل الاجرائىي للاختبارات:

https://drive.google.com/file/d/1YPqFpZwW8GTM6BmtNlSkvTR2AcJasQEq/view?usp=sharing

** رابط لائحة الدراسة و للاختبارات بالمرحلة الجامعية:

https://drive.google.com/file/d/1Xncfm97SrtG7bp6JUylyxgy3ZSy6Ri62/view?usp = sharing

Kingdom of Saudi Arabia Ministry of Education Prince Sattam bin Abdulaziz University College of Nursing



سنة الامتياز:

تمتد مدة الدراسة الأكاديمية ببرامج كلية العلوم الطبية التطبيقية لأربع سنوات إلى جانب سنة تدريب إكلينيكية إلزامية لا يحق للخريج مزاولة المهنة بدونها، ولا يعتبر الطالب خريجاً إلا بعد قضاء مدة تدريب لفترة سنة كاملة تحت إشراف الكلية واجتياز الاختبارات التي تعقدها الأقسام الأكاديمية. حيث يعتبر برنامج سنة الامتياز شرطاً أساسياً من شروط وزارة التعليم لنيل درجة البكالوريوس، ومن متطلبات الهيئة السعودية للتخصصات الصحية في المملكة العربية السعودية للحصول على ترخيص ممارسة المهنة كأخصائي.

وتهدف سنة الامتياز الى ما يلى:

- ✓ تسهيل الانتقال من المرحلة الأكاديمية إلى الحياة العملية.
- ✓ تطبيق وتنمية المعلومات التي تلقاها الطالب أثناء در استه من خلال التدريب الإكلينيكي/المعملي.
- 🗸 تدريب الطالب على الاستقلالية في العمل والقدرة على اتخاذ القرار والتعامل بكفاءة مهنية عالية.
- ✓ تطوير القدرات المهنية لدى الطالب من خلال المشاركة في العمل ضمن كوادر الفريق الطبي المختلفة بجهات التدريب.
- ✓ إكساب الطالب المهارة على أسلوب التعامل الصحيح مع المرضى وذويهم والتمتع بأخلاق مهنية عالية اثناء القيام بمهام
 العمل مع المرضى وكذلك مع أعضاء الفريق الطبى.
- ✓ تطوير القدرة لدى الطالب على التواصل والتطوير المهني عن طريق التعليم الطبي المستمر والمشاركة في العمل ضمن
 الكوادر الطبية.
- ✓ تدريب الطالب على بعض المهارات التي يحتاجها الأخصائي مثل مهارات التواصل، مهارات الإلقاء، وبعض المهارات الإدارية وغير ذلك.
 - براء السيرة الذاتية للطالب واكتشاف فرص وظيفية في جهات التدريب. \checkmark

التخرج:

يحصل الطالب على الدرجة العلمية من أحد أقسام الكلية بعد إنهاء متطلبات التخرج بنجاح حسب الخطة الدراسية لكل برنامج على أن الا يقل معدله التراكمي عن المعدل الذي يحدده مجلس الجامعة وإتمام سنة الامتياز.





المادة الحادية والأربعون:

يتخرج الطالب بعد إنهاء متطلبات التخرج بنجاح حسب النظام الدراسي والخطة الدراسية المقرة من مجلس الجامعة، على ألا يقل معدله التراكمي عن المعدل الذي يحدده مجلس الجامعة لكل تخصص، على ألا يقل في كل الأحوال عن تقدير «مقبول .»

المادة الثانية والأربعون:

يجوز لمجلس الكلية بناء على توصية مجلس القسم المختص تحديد مقررات دراسية مناسبة يدرسها الطالب لرفع معدله التراكمي، وذلك في حال نجاحه في المقررات الدراسية ورسوبه في المعدل.

المادة الثالثة والأربعون:

تلتزم الجامعة بتطبيق الممارسات التي تضمن جودة عملية التعليم والتعلم.

المادة الرابعة والأربعون:

تعمل الجامعة على رفع مستوى كفاءة ومهارات الطلبة قبل التخرج، بما يضمن تميزهم ومنافستهم في سوق العمل.

مراتب الشرف:

تمنح مرتبة الشرف الأولى للطالب الحاصل على معدل تراكمي من (4.75) إلى (5.00) من أصل (5.00) عن التخرج، وتمنح مرتبة الشرف الثانية للطالب الحاصل على معدل تراكمي من (4.25) إلى أقل من (4.75) من أصل (5.00) عن التخرج.

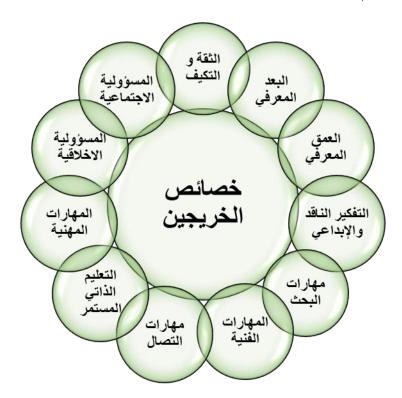
ويشترط للحصول على مرتبة الشرف الأولى أو الثانية مايلى:

- 1. ألا يكون الطالب قد رسب في أي مقرر درسه في الجامعة أو أي جامعة أخرى .
- 2. أن يكون الطالب قد أكمل متطلبات التخرج في مدة أقصاها متوسط المدة بين الحد الأدنى والحد الأقصى للبقاء في كليته
 - أن يكون الطالب قد درس في جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز مالا يقل عن(60%) من متطلبات التخرج.

خصائص الخريجين:



حددت جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز احدى عشر خصيصة عامة تمثل هوية خريجيها.



متوقع من خريج كلية التمريض أن يكون:

- ✓ لديه المعرفة العميقة للمفاهيم والمصطلحات والنظريات وفق المستويات الدراسية.
 - ✓ امتلاك مهارات التعلم الذاتي المستمر ومواكبة المعارف الحديثة في تخصصه.
 - ✓ تطبيق التفكير النقدي وحل المشكلات في مختلف المجالات.
- ✓ لديه الوعى بأخلاقيات المهنة وأخلاقيات البحث العلمى وإخلاقيات التعامل مع التكنولوجيا وأدواتها.
- ✓ لديه القدرة على التواصل الفعال بأنواعه مع الآخرين في مختلف المجالات الأكاديمية و في ميدان العمل.
 - ✓ لديه القدرة على المشاركة الفعالة في العمل التطوعي وفي مختلف الأنشطة المجتمعية.
- 🗸 لديه القدرة على القيادة و العمل ضمن الفريق وتحمل المسؤولية وإتخاذ القرارات المناسبة في مختلف المجالات.
- ✓ لديه القدرة على المبادرة والتكيف وإحداث تغير مرغوب في البيئات المتنوعة والتكيف مع التنوعات الثقافية
 و الاجتماعية.

حقوق الطالب وواجباته:

تتضمن حقوق والتزامات الطالب الجامعي ما يلي:

Kingdom of Saudi Arabia Ministry of Education Prince Sattam bin Abdulaziz University College of Nursing



أ/ في المجال الأكاديمي:

- حق الطالب في أن تُوفَّر له البيئة الدراسية المناسبة لتحقيق الاستيعاب والدراسة بيسر وسهولة، من خلال توفير كافة الإمكانيات التعليمية المتاحة لخدمة هذا الهدف.
- 2. حق الطالب في الحصول على المادة العلمية والمعرفة المرتبطة بالمقررات الجامعية التي يدرسها، وذلك وفقاً للأحكام واللوائح الجامعية التي تحكم العمل الأكاديمي .
- 3. حق الطالب في الحصول على الخطط الدراسية بالكلية أو القسم والتخصصات المتاحة له ، وكذا الإطلاع على الجداول الدراسية قبل بدء الدراسة، وإجراء تسجيله في المقررات التي يتيحها له النظام وقواعد التسجيل، مع مراعاة ترتيب الأولويات في التسجيل للطلاب وفق ضوابط عادلة عند عدم إمكانية تحقيق رغبات جميع الطلاب في تسجيل مقرر ما .
- 4. حق الطالب في حذف أي مقرر أو إضافة آخر، أو حذف الفصل الدراسي بأكمله، وفقاً لما يتيحه نظام الدراسة والتسجيل في
 الجامعة، وذلك في الفترة المحددة لذلك والمعلن عنها للطلاب .
- 5. حق الطالب في تقيد أعضاء هيئة التدريس بالجامعة بمواعيد وأوقات المحاضرات، واستيفاء الساعات العلمية والمعملية لها، وعدم إلغاء المحاضرات أو تغيير أوقاتها إلا في حالة الضرورة وبعد الإعلان عن ذلك، على أن يتم إعطاء محاضرات بديلة عن تلك التي تم إلغاؤها أو التغيب عنها من قبل عضو هيئة التدريس لاستيفاء المقرر، وذلك بعد التنسيق مع الطلبة والقسم المعنى بإتمام ذلك .
- 6. حق الطالب في الاستفسار والمناقشة العلمية اللائقة مع أعضاء هيئة التدريس، دون رقابة أو عقوبة في ذلك عليه، ما لم يتجاوز النقاش ما تقتضيه الآداب العامة وحدود اللياقة والسلوك في مثل تلك الأحوال، سواءً كان ذلك أثناء المحاضرة أو أثناء الساعات المكتبية المعلنة لمقابلة الطلاب.
- 7. حق الطالب في أن تكون أسئلة الاختبارات ضمن المقرر الدراسي ومحتوياته والمسائل التي تمت إثارتها أو الإحالة إليها أثناء المحاضرات ، وأن يُراعى التوزيع المتوازن والمنطقى للدرجات بما يحقق التقييم العادل لقدرات الطالب .
- 8. حق الطالب في إجراء كافة الاختبارات التي تعقد للمقرر ما لم يكن هناك مانع نظامي يحول دون إجرائها وفقاً للوائح والتعليمات الخاصة بذلك ، على أن يتم إعلان الطالب بحرمانه من دخول الاختبار قبل ذلك بوقت كاف.
- و. حق الطالب في معرفة الإجابة النموذجية لأسئلة الاختبارات الفصلية ما أمكن ذلك , وتوزيع الدرجات على أجزاء الإجابة والتي يقوم على أساسها تقييم أداء الطالب قبل إجراء الاختبار النهائي للمقرر .
- 10. حق الطالب في طلب مراجعة إجابته في الاختبار النهائي، وذلك وفق ما تقرره اللوائح والقرارات الصادرة عن الجامعة في تنظيم آلية تلك المراجعة وضوابطها .
 - 11. حق الطالب في معرفة نتائجه التي حصل عليها في الاختبارات التي أداها، بعد الفراغ من تصحيحها واعتمادها.

Kingdom of Saudi Arabia Ministry of Education Prince Sattam bin Abdulaziz University College of Nursing



ب / في المجال غير الأكاديمي:

- 1. حق الطالب في التمتع بالإعانة والرعاية الاجتماعية التي تقدمها الجامعة، والمشاركة في الأنشطة المقامة فيها وفقاً للوائح والتعليمات الجامعية المنظمة لذلك.
 - حق الطالب في الحصول على الرعاية الصحية الكافية بالعلاج داخل المستشفيات والمراكز الصحية التابعة للجامعة.
- 3. حق الطالب في الاستفادة من خدمات ومرافق الجامعة (الكتاب الجامعي السكن الجامعي المكتبات المركزية والفرعية الملاعب الرياضية المطاعم مواقف السيارات وغيرها) .. وذلك وفقاً للوائح والنظم المعمول بها بالجامعة .
 - حق الطالب في الحصول على الحوافز والمكافآت المادية المقررة نظامياً.
- حق الطالب في الترشيح للدورات التدريبية، والبرامج والرحلات الداخلية والخارجية، وزيادة مشاركته في الأنشطة الثقافية،
 وكذلك المشاركة في أنشطة خدمة المجتمع المحلى والأعمال التطوعية .
- 6. حق الطالب في الشكوى أو التظلم من أي أمر يتضرر منه في علاقته مع أعضاء هيئة التدريس أو القسم أو الكلية أو أي وحدة من وحدات الجامعة، ويكون تقديم الشكوى أو التظلم وفقاً للقواعد المنظمة لوحدة حماية الحقوق الطلابية، وتمكين الطالب من معرفة مصير شكواه من قبل الجهة المسؤولة عنها.
- 7. حق الطالب في تمكينه من الدفاع عن نفسه أمام أي جهة بالجامعة في أي قضية تأديبية تُرفع ضده، و عدم صدور العقوبة في حقه إلا بعد سماع أقواله، وذلك ما لم يثبت أن عدم حضوره كان لعذر غير مقبول، وذلك بعد استدعائه للمرة الثانية.
- 8. حق الطالب في التظلم من القرار التأديبي الصادر ضده، وذلك وفقاً للقواعد المقررة في هذا الشأن بموجب أحكام تأديب الطلاب.
- 9. حق الطالب في الحفاظ على محتويات ملفه داخل الجامعة، ونزاهة التعامل معه وعدم تسليم أي منها إلا للطالب نفسه أو ولى أمره أو من يفوضه بذلك رسمياً، ما عدا الحالات التي يُطلب فيها تسليم أو معرفة محتويات ذلك الملف من قِبل جهات التحقيق أو أجهزة القضاء أو لجهة حكومية أخرى، ولا يجوز إفشاء أو نشر محتويات ملفه ما لم يكن ذلك النشر نتيجة لقرار بعقوبة تأديبية في حق الطالب.
- 10. حق الطالب من ذوى الإحتياجات الخاصة في الحصول على الخدمة اللائقة والمناسبة لإحتياجاته وفقاً للأنظمة والقواعد الخاصة بهذا الشأن.

Kingdom of Saudi Arabia Ministry of Education Prince Sattam bin Abdulaziz University College of Nursing



التزامات الطالب الجامعي:

أ/ في المجال الأكاديمي:

- 1. التزام الطالب بالانتظام في الدراسة، والقيام بكافة المتطلبات الدراسية، في ضوء القواعد والمواعيد المنظمة لبدء الدراسة ونهايتها والتحويل والتسجيل والإعتذار والحذف والإضافة، وذلك وفقاً للأحكام الواردة باللوائح والأنظمة السارية بالجامعة.
- 2. التزام الطالب باحترام أعضاء هيئة التدريس والموظفين والعمال من منسوبي الجامعة، وغيرهم من منسوبي الشركات المتعاقدة مع الجامعة، وغيرهم من الطلاب داخل الجامعة وكذلك الضيوف والزائرين لها، وعدم التعرض لهم بالإيذاء بالقول أو الفعل بأي صورةٍ كانت.
- 3. التزام الطالب باحترام القواعد والترتيبات المتعلقة بسير المحاضرات والانتظام والنظام فيها، وعدم التغيب عنها إلا بعذر مقبول وفقاً للوائح والأنظمة.
- 4. التزام الطالب عند إعداد البحوث والمتطلبات الدراسية الأخرى للمقررات بعدم الغش فيها، أو المشاركة في الغش عند إعداده بأي صورة كانت، أو نسبة عمل الغير إلى الطالب، أو اللجوء إلى أية وسيلة غير مشروعة لإعداد تلك البحوث والتقارير والأوراق والدراسات أو غيرها من المتطلبات الأساسية للمقرر.
- 5. التزام الطالب بالقواعد والترتيبات المتعلقة بالاختبارات والنظام فيها، وعدم الغش أو محاولته أو المساعدة في ارتكابه بأي صورةٍ من الصور، أو تصرف من التصرفات، أو انتحال شخصية، أو التزوير، أو إدخال مواد أو أجهزة ممنوعة في قاعة الاختبار أو المعامل.
- 6. التزام الطالب بالإرشادات والتعليمات التي يوجهها المسؤول أو المراقب في قاعة الاختبارات أو المعامل، وعدم الإخلال بالهدوء أثناء أداء الاختبارات .
- 7. يلتزم الطالب بتسجيل البريد الالكتروني في الموقع الرسمي للجامعة، والتأكد من أنه يعمل بشكل صحيح و عليه كذلك قراءة بريده الإلكتروني بشكل يومي لمتابعة ما قد يرسل خلاله من إعلانات أو خلافه.
 - 8. يلتزم الطالب بدفع الغرامات المالية التي تفرض عليه من قبل الجامعة بسبب مخالفة وقعت منه، أو تسبب فيها.

ب / في المجال غير الأكاديمي:

- 1. التزام الطالب بأنظمة الجامعة ولوائحها وتعليماتها والقرارات الصادرة تنفيذاً لها، وعدم التحايل عليها أو انتهاكها أو تقديم وثائق مزورة للحصول على أي حق أو ميزة خلافاً لما تقضي به الأحكام ذات العلاقة.
- 2. لتزام الطالب بحمل البطاقة الجامعة أثناء وجود الطالب في الجامعة، وتقديمها للموظفين أو أعضاء هيئة التدريس عند طلبها من قِبلهم، وعند إنهاء أي معاملة للطالب داخل الجامعة.
- 3. التزام الطالب بعدم التعرض لممتلكات الجامعة بالإتلاف أو العبث بها أو تعطيلها عن العمل، أو المشاركة في ذلك سواءً ما كان منها مرتبطاً بالمبانى أو التجهيزات.

Kingdom of Saudi Arabia Ministry of Education Prince Sattam bin Abdulaziz University College of Nursing



- 4. التزام الطالب بالتعليمات الخاصة بترتيب وتنظيم واستخدام مرافق الجامعة وتجهيزاتها للأغراض المخصصة لها، ووجوب الحصول على إذنٍ مسبق من الجهة المختصة لاستعمال تلك المرافق أو التجهيزات عند رغبة استخدامها أو الانتفاع منها في غير ما أعدّت له.
- 5. التزام الطالب بالزى والسلوك المناسبين للأعراف الجامعية والإسلامية ، وبعدم القيام بأية أعمال مخلّة بالأخلاق الإسلامية أو الأداب العامة المرعيّة داخل الجامعة .
- 6. التزام الطالب بالهدوء والسكينة داخل مرافق الجامعة، والامتناع عن التدخين فيها، وعدم إثارة الشغب أو التجمع غير المشروع.

اللجان ومهامها:

1. لجنة التطوير والجودة

- تعزيز ثقافة الجودة بين أعضاء الكلية والطلاب.
- ترتیب كافة متطلبات الاعتماد الأكادیمي في القسم وفق معاییر الهیئة الوطنیة للتقویم والاعتماد الأكادیمي
 (NCAAA).
 - اختيار مؤشرات الأداء والمقارنة المرجعية للبرنامج وتحليلها وبناء خطط التحسين بناءً عليها.
 - 4. اختيار ومتابعة تقرير المراجع المستقل ووضع خطط التحسين بناء على مقترحاته.
 - 5. متابعة تطور الاتجاهات الحديثة في أساليب وتقنيات التدريس.
- صياغة ومراجعة تقرير وتوصيف البرنامج وتوصيف المقررات وتقارير المقررات التي يتم تجميعها من أعضاء
 الكلية وتشغيل حفظها الإلكتروني ومن ثم فرزها في ملفات خاصة بها.
- التنظيم والإشراف وحفظ وثائق البرنامج في مكان مخصص، لتكون جاهزة ومنظمة عند توقف مراقبة المدققين
 الخار جبين.
- 8. التأكد من إعداد نسخ من اختبارات الطلاب ونسخ من أوراق إجاباتهم لجميع مقررات البرنامج في كل فصل دراسي.
- 9. تحديث ومراجعة جميع ملفات الاعتماد بشكل دوري، لتكون جاهزة للإطلاع عليها في جميع الأوقات من قبل الأشخاص المصرح لهم.
 - 10. تنظيم وإعداد وتقديم التقارير الدورية عن اجتماعات اللجنة بشكل متكرر، وحفظها في المكان المخصص لها.
 - 11. الإشراف على إعداد تقرير الدراسة الذاتية (SSR) للحصول على الاعتمادات الوطنية والدولية أو تحديثها.



المملكة العربية السعودية وزارة التعليم جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز كلية التمريض

- 12. تحكيم الخطط الدر اسية من جهات داخلية وخارجية لضمان الوصول إلى خطة التميز الأكاديمي، مع التركيز على استيفاء "الإطار الوطني للمؤهلات".
 - 13. رفع التقارير الدورية عن البرامج العلمية إلى مجلس الكلية.
 - 14. إعداد الهيكل التنظيمي والوصف الوظيفي والمهام لكل وحدة من وحداتها.
 - 15. الإشراف على تطبيق نظام الجودة الإدارية ومعالجة الصعوبات التي تحول دون تطبيقه.
 - 16. إعداد الخطط لتطوير وتحسين نظام إدارة الجودة بالكلية.
 - 17. العمل على تحقيق وتطبيق أهداف وسياسة الجودة الإدارية.
 - 18. اقتراح التوصيات لتحسين الأداء المالي والإداري.
 - 19. استقصاء مدى رضا أصحاب المصلحة سواء الداخليين أو الخارجيين عن الخدمات المقدمة.
 - 20. تحليل نقاط القوة والفرص ونقاط الضعف واتخاذ التصحيح والتدابير اللازمة.
 - 21. تنسيق اجتماعات فريق الاعتماد مع أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب في الكلية.

2. لجنة الجداول والاختبارات

- إعداد الجداول الدراسية و تسليمها في الوقت المناسب.
 - مراجعة الأعباء التدريسية لأعضاء هيئة التدريس.
 - 3. تحدیث ملف جداول الکلیة بشکل دوري.
 - 4. توزيع مقررات الكلية على القاعات المخصصة لها.
- 5. ترتيب القاعات حسب عدد الطلاب في المقرر الواحد.
- التنسيق بين الأقسام لتحقيق التناسب بين سعة القاعة وعدد الطلاب لكل مقرر.
 - 7. متابعة إعلان الجداول الدراسية في القاعات المخصصة للقسم.
- 8. ترتيب جداول الامتحانات النصفية والنهائية العملية والنظرية، وتوزيع القاعات والمختبرات في جدول الامتحانات.
 - 9. التأكد من تجهيز القاعات الدراسية والمختبرات بالكراسي والإضاءة وتكييف الهواء.
 - 10. متابعة حضور مشرفي الامتحانات وتوفير البدلاء في حالة الأزمات.
 - 11. استلام الامتحانات من أساتذة المقرر وعرضها على اللجان.
 - 12. استلام أوراق الاختبارات وأوراق إجابة الامتحان وقوائم التوقيعات من لجنة الامتحان وتسليمها لمدرسي المقرر.
 - 13. تقديم تقرير يومي عن سير الاختبارات النهائية.
 - 14. التأكد من عدم دخول الطلاب المحرومين على الامتحان الخاص بهذا المقرر
 - 15. عرض قضايا الطلاب مثل طلب الامتحانات البديلة وحالات الغش...الخ على اللجان المختصة.
 - 16. إعداد تقرير الامتحان النهائي فيما يتعلق بسير عملية الاختبارات.





3. لجنة مشروع التخرج

مهام اللجنة:

- 1. إقامة ندوات توعوية وتعريفية بمشاريع التخرج لطلبة المستوى السابع.
 - 2. مناقشة الجدول الزمني لتنظيم مشاريع التخرج قبل إعلانه للطلبة.
- 3. إعداد وتحديث دليل تنظيم مشاريع التخرج في الكلية، وإعداد النماذج المنظمة له.
- 4. استلام عناوين المشاريع المقترحة من أعضاء هيئة التدريس في القسم واختيار المناسب منها واعتمادها من مجلس
 القسم واختيار وتشكيل لجان المناقشة.
- 5. الإشراف على مناقشات المشاريع والتأكد من تطبيق المعايير والنماذج المحددة من القسم ورفع تقرير بذلك إلى رئيس القسم.
 - 6. اقتراح اللقاءات والفعاليات والمسابقات والأنشطة المتعلقة بمشاريع التخرج
 - 7. تنفيذ المهام الأخرى الموكلة للجنة.

4. لجنة التدريب والامتياز

مهام اللجنة:

- عمل ندوات توعوية وتعريفية حول التدريب العملي لطلبة المستوى الثامن.
 - 2. مناقشة الجدول الزمني لتنظيم التدريب قبل إعلانه للطلاب.
- 3. التواصل مع القطاعين الصحي العام والخاص لإيجاد فرص لتدريب الطلاب وتأهيلهم.
 - 4. متابعة إجراءات تنفيذ التدريب في مراحله المتعددة قبل وأثناء التدريب
 - 5. إعداد وتحديث دليل تنظيم التدريب الميداني في الكلية، وإعداد النماذج المنظمة له.
- 6. التعاون مع أعضاء الفريق الصحي الأخرين في القطاعين الصحي العام والخاص للوصول إلى الأهداف.
 - 7. متابعة أداء الطلاب وحل أي مشاكل سلوكية قد تكون عائقاً أمام تدريبهم السريري.
 - اقتراح اللقاءات والمحاضرات الدورية المتعلقة بالتدريب.

5. لجنة المختبرات والعيادات:

- 1. حصر الاحتياجات من المواد والأجهزة في المختبرات والعيادات المختلفة وتنظيم عملية وضعها في المكان المناسب والتأكد من صيانتها بشكل دوري.
 - 2. التأكد من توفر كافة الأجهزة المخبرية والخدمات الطلابية لجميع البرامج التي يقدمها القسم.



المملكة العربية السعودية وزارة التمليم جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز كلية التمريض

- التأكد من توافر كافة الأجهزة والمستلزمات في المختبرات والعيادات الطلابية.
- 4. الإشراف ومتابعة تحديث الأجهزة في مختبرات و عيادات الطلاب وتوفير الصيانة اللازمة لها و التأكد من العناية الكاملة بنظافتها.
 - 5. متابعة طلبات أعضاء هيئة التدريس الخاصة بتجهيز المعامل ومتابعة تنفيذ هذه الطلبات.
- 6. التوعية، وإعداد مطبوعات إرشادية حول إجراءات السلامة للمخاطر المختلفة، وتوزيعها على الطلاب في بداية كل فصل دراسي.
 - 7. وضع ومتابعة سياسات وأنظمة السلامة التي تحقق السلامة في المختبرات والعيادات.
 - 8. استكمال نماذج الاستلام عند وصول مستلزمات المختبرات والعيادة.

6. لجنة السلامة

- 1. جرد معدات السلامة وتنظيم عملية وضعها في مكانها الصحيح والتأكد من صيانتها بشكل دوري.
- التأكد من توفير إجراءات السلامة في المختبرات والقاعات الدراسية قبل بداية كل فصل دراسي.
- 3. التنسيق مع لجنة السلامة الرئيسية في الجامعة بشأن تنفيذ برنامج تدريبي للطلبة وموظفي اللجنة لتحديد المهام المطلوبة منهم في أوقات الطوارئ والأساليب الصحيحة لاستخدام وسائل السلامة والحماية من الحرائق وخطة الإخلاء من المرافق.
- 4. التأكد من خلو الممرات المؤدية إلى مخارج الطوارئ من أية عوائق، وأن تكون هذه المخارج مفتوحة خلال ساعات العمل الرسمية.
- 5. تحديث أرقام هو اتف الطوارئ و إعداد مطبوعات إرشادية توعوية للطلاب حول إجراءات السلامة من المخاطر المختلفة سواء الكهربائية أو الكيميائية في بداية كل فصل دراسي.
 - 6. متابعة الحفاظ على النفايات الكيميائية والمشعة في القسم إن وجدت.
 - 7. متابعة إجراءات السلامة في المختبرات والقاعات الدراسية ووضع أرقام هواتف السلامة في المختبرات.
- المختبرات.
 السلامة في المختبرات.
 - رفع مستوى الوعي لدى منسوبي الكلية والطلبة بأهمية الالتزام بمعايير الأمن والسلامة.



7. لجنة الأنشطة الطلابية

مهام اللجنة:

- 1. تعزيز المهارات الإبداعية لدى الطلاب من خلال توفير الأنشطة اللامنهجية.
 - اكتشاف مواهب وقدرات الطلاب.
- تشجيع ودعم الطلاب للمشاركة في الأنشطة والمسابقات سواء على مستوى الكلية أو الجامعة.
 - 4. المشاركة في كافة الفعاليات الوطنية والأكاديمية والثقافية والاجتماعية.
- 5. تطبيق أنظمة دعم شبكات التواصل الاجتماعي من خلال إنشاء مجموعات لأعضاء هيئة التدريس في الكلية
 والطلاب.
 - 6. إعداد التقرير النهائي في نهاية كل فصل دراسي.

8. لجنة البحث العلمي

- وضع خطة تنفيذية للبحث العلمي تراعي الاهتمامات البحثية لأعضاء الكلية والاتجاهات الجديدة للكلية وأولوياتها ومتابعة تنفيذها.
 - 2. تطبيق برامج وسياسات البحث العلمي في الكلية.
- 3. تشجيع و دعم البحث العلمي الذي يلبي احتياجات سوق العمل وفتح قنوات التواصل مع الراغبين في الاستفادة من خدمات منتسبي الكلية.
- العمل على رفع مستوى المهارات البحثية لأعضاء الكلية في الكلية من خلال الدورات والمحاضرات المتخصصة.
 - تشجيع النشر في المجلات العلمية ذات التصنيف العالمي.
 - 6. متابعة ابتعاث الطلاب ورفع تقارير متابعة عنهم إلى الكلية.
- 7. إنشاء وتحديث قاعدة بيانات للأبحاث والمشاريع العلمية والمؤتمرات محلياً ودولياً، بالإضافة إلى براءات الاختراع والجوائز والكتب والترجمات.
 - 8. إعداد قائمة بأسماء أعضاء الكلية المشرفين على الرسائل العلمية للدراسات العليا وأعدادها.
- إجراء تقييم سنوي لمشاريع البحث العلمي في الكلية التي تساهم في خدمة المجتمع ورفع التوصيات للدراسات العليا
 والبحث العلمي.



و. لجنة خدمة المجتمع مهام اللجنة:

- 1. وضع خطة مقترحة دورية لخدمة المجتمع.
- 2. توثيق علاقة القسم بالمجتمع المحلى والعمل على تحديد احتياجاته وتلبيتها.
 - 3. تقييم برامج خدمة المجتمع والعمل على تطوير ها.
 - 4. كتابة التقرير السنوى عن أنشطة الكلية.
- بث روح المبادرة لدى أعضاء الكلية ومن في حكمهم والطلبة (ذكوراً وإناثاً) للمشاركة في خدمة المجتمع.
- نشر ما تم إنجازه من أعمال خدمة المجتمع عبر وسائل التواصل الاجتماعي والمواقع الإلكترونية للكلية وصحف الجامعة
 - 7. إعداد التقرير النهائي في نهاية كل فصل در اسي.

10. <u>لجنة الإرشاد الأكاديمي</u> مهام اللجنة:

- توزيع الطلاب على المرشدين الأكاديميين في بداية كل فصل دراسي.
- 2. التوعية بأهمية الإرشاد الأكاديمي وأهمية التواصل مع المرشدين الأكاديميين.
 - 3 الإشراف ومتابعة عمل المرشدين الأكاديميين.
- استلام كافة التقارير الدورية المقدمة من المرشدين الأكاديميين عن التقدم الدراسي للطلبة.
- النظر في شكاوي واقتر احات الطلاب حول أي مقرر ومحاولة إيجاد الحلول مع عضو هيئة التدريس ذو الصلة.

11. لجنة شؤون الخريجين

- 1. بناء قواعد بيانات لطلاب الدراسات العليا.
- 2. بناء قواعد بيانات للجهات المستهدفة في توظيف الخريجين.
- تحليل سوق العمل و علاقته بالتخصصات و البرامج العملية المطلوبة.
 - 4. وضع آلية للمساهمة في تأهيل الخريجين وتطوير هم لسوق العمل.
 - 5. تحفيز التواصل المفتوح مع خريجي الكلية والاستفادة من خبراتهم.
 - 6. التنسيق مع وحدة شؤون الخريجين في الكلية والجامعة.
- 7. إبراز قصص نجاح وإنجازات بعض الخريجين في مختلف المجالات.
 - 8. تنظيم ملتقى الخريجين السنوى.
- إنشاء صفحة خاصة بالخريجين على الكلية الإلكتروني ليتمكن الخريجون من تسجيل البيانات والتواصل مع الكلية بسهو لة.

Kingdom of Saudi Arabia Ministry of Education Prince Sattam bin Abdulaziz University College of Nursing



10. نشر برامج الخريجين المبتكرة و المتميزة التي تخدم المجتمع و الجامعة.

12. لجنة التعليم الإلكتروني

مهام اللجنة:

- تنظيم ورش العمل والدورات التدريبية المناسبة لأعضاء هيئة التدريس والطلاب لتطبيق التعلم الإلكتروني.
 - 2. تفعيل وتكامل العمل بالمقررات الإلكترونية والمحتوى الرقمي في كافة المراحل الدراسية في الكلية.
 - الالتزام بنظام البلاك بورد ليكون الأداة في إيصال معلومات المقرر إلكترونياً.
 - 4. الإشراف على جودة و تصميم المقررات الإلكترونية.
 - الإشراف على الموقع الإلكتروني للكلية.
- حث أعضاء هيئة التدريس على تحديث صفحاتهم الإلكترونية على موقع الكلية و تطوير موادهم التعليمية وإنتاجهم العلمي.
 - 7. إرسال تقارير شهرية عن سير التعلم عن بعد في الكلية.

13. وحدة التوعية الفكرية

مهام اللجنة:

- 1. حماية طلاب الكليات من الأفكار المخالفة لمنهج الدولة الذي يتبع الشريعة الإسلامية المستمدة من القرآن الكريم وتعاليم النبي محمد في القضايا الجنائية والمدنية.
 - 2. تنفيذ البرامج المقترحة وفق خطة وحدة التوعية الفكرية بالجامعة.

14. لجنة تأديب الطلاب

مهام اللجنة:

- 1. ضبط سلوكيات الطلاب المخالفة داخل الكلية أو أحد مرافقها
- 2. تأديب الطلاب المخالفين ومعالجة سلوكهم بالأساليب التربوية وتعديل السلوك المناسبة.
- قرار العقوبات التأديبية للطلبة المخالفين للمبادئ والقواعد والأنظمة الأخلاقية المعمول بها في الجامعة.

15. لجنة القضايا الطلابية

- 1. التحقيق في الشكاوي والتظلمات المقدمة من الطلاب و الفصل فيها.
 - 2. ترسيخ ثقافة الإنصاف والعدالة بين الطلاب.



المملكة العربية السعودية وزارة التعليم جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز كلية التمريض

- 3. تعريف الطلاب بحقوقهم الجامعية من خلال اللجوء إلى القنوات القانونية والرسمية داخل الجامعة في إطار القواعد والأنظمة المعمول بها.
- 4. تقديم الاستشارات اللازمة للطلبة فيما يتعلق بمشاكلهم الأكاديمية وغير الأكاديمية المتعلقة بالجامعة ضمن الأطر والأنظمة المعمول بها.

16. لجنة المعيدين والبعثات

مهام اللجنة:

- 1. توضيح متطلبات الحصول على قبول المعيدين و المحاضرين.
- 2. تنظيم مواعيد الأنشطة المنهجية واللامنهجية للكلية من محاضرات وندوات ودورات.
 - التواصل مع الجامعات العالمية المتميزة و معرفة شروط ومواعيد القبول فيها.
- 4. المساعدة في تعبئة نماذج القبول وإعداد المستندات اللازمة للحصول على القبول من الجامعات المعروفة.
 - توفير معلومات كاملة عن مراكز تعليم اللغات والجامعات المرموقة.
 - 6. تنظيم ورش توعوية لجميع المعيدين والمحاضرين.
- 7. التواصل مع المبتعثين لفتح قنوات التبادل المعرفي ونقل الخبرات العالمية والمشاركة في أنشطة المؤسسات الأكاديمية العالمية.
 - 8. متابعة أحوال المبتعثين في الخارج.

17. لجنة التعاون الدولى والشراكة المعرفية

- نشر مفهوم وثقافة التعاون الدولي بين أعضاء الكلية والباحثين والطلبة في الجامعة.
- تبادل الخبرات و الإستشارات والتعاون العلمي بين الجامعة والجامعات والمؤسسات العلمية والبحثية العالمية.
 - المساهمة في تفعيل الاتفاقيات ومذكرات التفاهم بين الجامعة والمؤسسات العلمية والبحثية العالمية.
 - دعم و تطوير البرامج الأكاديمية والبحثية مع الجامعات العالمية المتميزة.
 - دعم مشاركة أعضاء هيئة التدريس في الكلية وطلابها في الأنشطة العلمية والزيارات الدولية المتبادلة.



المملكة العربية السعودية وزارة التعليم جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز كلية التمريض

18. لجنة التطوير المهنى المستمر

- عقد الندوات وورش العمل والمؤتمرات التي تتناول أحدث التوجهات والتطورات في مجال الرعاية الصحية.
 - 2. الموافقة على أنشطة التطوير المهني المستمر من قبل الهيئة السعودية للتخصصات الصحية.
 - تحدید احتیاجات العاملین في مجال الرعایة الصحیة من خلال الاستبیانات و الاجتماعات.
 - 4. وضع خطة تدريبية سنوية والإعلان عنها بشكل جيد يجذب أعداداً كبيرة من المتدربين.
 - 5. نشر ثقافة التطوير المهنى المستمر و التعلم الذاتى.
 - تقييم البرامج والأنشطة التدريبية التي تنفذها اللجنة بشكل دوري.
 - 7. التطوير المستمر لأهداف وأساليب التدريب بناء على نتائج التقييم.



المملكة العربية السعودية وزارة التعليم جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز كلية التمريض

. جامعة الامير سطام بن عبد العزيز. ص.ب 173 الخرج 11942

تحويلة	الايميل	الاسم
011588 -		
6380	aqeel.alanazi@psau.edu.sa	د. عقيل محمد محمد العنيزي
3628	ee.ibrahim@psau.edu.sa	د الترابي السيد الخضر ابراهيم
6386	m.elsehrawy@psau.edu.sa	د. محمد جمال عيد السحراوى
6393	am.saleh@psau.edu.sa	د. أحمد محمود صالح
3621	p.palanivelu@psau.edu.sa	د. براكاش بالانيفيلو
6383	a.vellaiyan@psau.edu.sa	د. ارول فیلایان
3626	m.mohamedahmed@psau.edu.sa	د. مدثر محمداحمد الطيب
3621	a.eleglany@psau.edu.sa	د. عطية مجاهد مجاهد العجلاني
3625	m.zoromba@psau.edu.sa	د. محمد علي عبد الستار زرمبة
3623	a.abousoliman@psau.edu.sa	د. على ضيف الله عبدالسلام أبوسليمان

تحويلة	الايميل	الاسم
011588 -		
6544	e.abdelhalim@psau.edu.sa	د. السيدة حمدي نصر عبد الحليم
6547	d.sobeh@psau.edu.sa	د. دينا التابعي صبح صبيح
6571	h.abdelrahman@psau.edu.sa	د. حسنات رمضان عبدالعزيز عبدالرحمن
-	n.wahba@psau.edu.sa	د. نادية محمد إبراهيم وهبة
6570	a.mohammed@psau.edu.sa	د. أميرات علي السبيلي محمد
6552	m.abouzeid@psau.edu.sa	د. منه الله جمال عبدالفتاح ابو زيد
6574	a.kamel@psau.edu.sa	د. عزيزة محمد السيد كامل
6573	d.zaghamir@psau.edu.sa	د. دنيا السعيد فتحي زغامير
6567	n.mahmoud@psau.edu.sa	د. نیرمین عبدالفتاح محمد
6578	a.khatap@psau.edu.sa	د. أسماء مرجان فرحات خطاب
6579	b.alqarni@@psau.edu.sa	م. بيان محمد عبدالخالق القرني