



نموذج (1)  
استمارة إحصائية للإرشاد الأكاديمي

القسم : \_\_\_\_\_ الفصل الدراسي: \_\_\_\_\_

م	البيان	العدد
1.	عدد الطلاب المسجلين في بداية الفصل الحالي	
2.	عدد الطلاب الحاصلين على إنذارات أكاديمية	
3.	عدد الطلاب المراجعين للمرشد الأكاديمي	
4.	عدد الطلاب الذين تم استدعاؤهم للمرشد الأكاديمي	
5.	عدد الطلاب الذين تم حل مشكلاتهم بعد مراجعة المرشد الأكاديمي	
6.	عدد الطلاب الذين لم يتمكن المرشد الأكاديمي من حل مشكلاتهم	
7.	عدد الطلاب الذين أكملوا الفصل الحالي	
8.	عدد الطلاب المتعثرين في بداية الفصل الدراسي	
9.	عدد الطلاب المتعثرين في نهاية الفصل الدراسي	

مسؤول وحدة الإرشاد الأكاديمي: \_\_\_\_\_ رئيس القسم: \_\_\_\_\_



## نموذج (2)

### استمارة إحصاء الطلاب المتعثرين

الفصل الدراسي:

القسم:

الملاحظات	المعدل التراكمي		الرقم الجامعي	اسم الطالب	م
	نهاية الفصل	بداية الفصل			
					.1
					.2
					.3
					.4
					.5
					.6
					.7
					.8
					.9
					.10
					.11
					.12

رئيس القسم:

مسؤول وحدة الارشاد الأكاديمي:



نموذج (3)  
(استمارة تقويم الطلاب المتعثرين)

الفصل الدراسي:

القسم:

المعدل التراكمي	المعدل الفصلي	القسم	المستوى الدراسي	الرقم الجامعي	اسم الطالب
					أسباب التعثر الدراسي
					إجراءات حل مشكلة التعثر الدراسي:

التوقيع:

مسؤول الارشاد الأكاديمي:



نموذج (4)  
(استمارة متابعة الطلاب المتعثرين)

م	اسم الطالب	المعدل التراكمي	عدد الانذارات	عدد الزيارات	المشكلة	تم حل المشكلة	لم يتم حل المشكلة ماهي الإجراءات المتخذة
.1							
.2							
.3							
.4							
.5							
.6							
.7							
.8							
.9							
.10							
.11							
.12							

التوقيع:

مسؤول الارشاد الأكاديمي:



نموذج (5)  
استمارة اللقاء الإرشادي

اسم الطالب:	الرقم الجامعي:
التخصص:	المعدل التراكمي:
المستوى الدراسي:	يوم وتاريخ انعقاد اللقاء الإرشادي:
موضوع اللقاء الإرشادي:	
نتائج اللقاء الإرشادي:	

التوقيع:

مسؤول الارشاد الأكاديمي:



## نموذج (6)

### استمارة إحالة الطالب من المرشد الأكاديمي الي وحدة التوجيه والإرشاد

البيانات الشخصية للطالب\الطالبة:		
اسم الطالب:	الرقم الجامعي:	
القسم:	الفصل الدراسي:	
العام الجامعي:	عدد الساعات المتبقة:	
عدد الساعات المسجلة:	عدد الساعات المتبقية:	
عدد الإنذارات (إن وجد):	المعدل الفصلي:	
هل تم فصله أكاديمياً سابقاً:	معلومات أخرى:	
موضوع اللقاء الإرشادي بين المرشد الأكاديمي والطالب :		
التسجيل للمقررات الدراسية	لا	نعم
عمليات الحذف والإضافة		
الاعتذار عن مقرر دراسي		
الاعتذار عن فصل دراسي		
إعادة قيد		
التأجيل والانقطاع عن الدراسة		
مراجعة الخطة الدراسية		
مراجعة التقدم في المقررات الدراسية		
مراجعة وتقييم المواظبة والحضور		
بعض المشكلات التي تعوق تقدمه الدراسي :		
مشكلة دراسية	لا	نعم
مشكلة اجتماعية		
مشكلة أسرية		
مشكلات أخرى		
توصية المرشد الأكاديمي:		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

التوقيع:

مسؤول وحدة الإرشاد الأكاديمي:



## نموذج طلب (حذف- إضافة) مقررات

اسم الطالب: \_\_\_\_\_ الرقم الجامعي: \_\_\_\_\_

الفصل الدراسي: \_\_\_\_\_ القسم: \_\_\_\_\_ التخصص: \_\_\_\_\_

التوقيع: \_\_\_\_\_

الغرض من الحذف والاضافة:

- أقل من الحد الأدنى  
 لم تُسجل له ساعات  
 استثناء المتطلب السابق  
 متوقع تخرجه  
 إعادة ترتيب الجدول  
 مندر  
 زيادة فوق الحد الأعلى  
آخري: \_\_\_\_\_

إضافة	
رقم الشعبة	رقم ورمز المقرر

حذف	
رقم الشعبة	رقم ورمز المقرر

خاص بإجراءات القسم:

التوقيع: \_\_\_\_\_

المُرشد الأكاديمي: \_\_\_\_\_

التوقيع: \_\_\_\_\_

رئيس القسم أو من ينوب عنه: \_\_\_\_\_

الملاحظات:

1. لا يحق للطالب حذف مقررات من المستوى الحالي (الصفري).
2. لا يحق للطالب إضافة مقررات من مستوى أعلى من مستواه بأكثر من مستويين بعد تسجيل جميع مقررات المستوى الصفري.
3. لا يحق للطالب تسجيل أي مقرر يتطلب مقرر سابق أو يتطلب اجتياز عدد ساعات معينة أو مستوى معين.
4. يجب على الطالب متابعة جدولته الدراسي من خلال البوابة الأكاديمية.